

ZARZĄDZENIE NR 564/18
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 22 sierpnia 2018r.

w sprawie powołania składu osobowego Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz § 4 pkt 1 Uchwały Nr XLV/368/18 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 maja 2018r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Bielsk Podlaski konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2018r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z dnia 5 czerwca 2018r. poz. 2515) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalno-prawnym w składzie:

Jerzy Bartoszek - Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych – Przewodniczący Zespołu;

Eugeniusz Jakubowski - Kierownik Referatu Oświaty i Kultury – Członek Zespołu;

Kazimierz Prus - Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej – Członek Zespołu;

Bogdan Sokołowski - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa – Członek Zespołu;

Walentyna Prokopiuk - Członek Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – Członek Zespołu;

Jolanta Niewińska – Radca Prawny – Członek Zespołu.

§ 2. Zespół działa w oparciu o Regulamin Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta do udzielenia Zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Jarosław Borowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 564/18

Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

z dnia 22 sierpnia 2018r.

Regulamin Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 1. Regulamin określa sposób działania Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego, powołanego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalno - prawnym.

§ 2. 1. W dniach od 03 września 2018r. do 19 września 2018r. Członkowie Zespołu konsultują projekty (zadania) z Wnioskodawcami i weryfikują zgłoszone projekty (zadania).

2. Zespół obraduje jawnie, dokonuje weryfikacji złożonych projektów (zadań) na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego Zespołu w miarę potrzeb w okresie zgłaszania projektów.

3. Weryfikacja dotyczy aspektów formalno – prawnych projektów (zadań), możliwości realizacji w roku budżetowym oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

4. Ingerowanie z zakres zgłoszonych projektów, w tym zmianę miejsca ich realizacji bądź łącznie z innymi zadaniami, jest możliwe za zgodą autorów tych propozycji.

5. W przypadku stwierdzenia, że formularz z propozycją zadania nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego realizacji, upoważniona przez Zespół osoba wystąpi telefonicznie lub mailowo do autora propozycji o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni. Nieuzupełnione formularze zostaną odrzucone.

§ 3. Pod nieobecność Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez niego członek Zespołu.

§ 4. 1. Decyzje Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, w przypadku jego nieobecności głos Przewodniczącego posiedzenia.

§ 5. 1. Protokół posiedzenia Zespołu sporządza pracownik Urzędu Miasta wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.

2. W protokole z posiedzenia sporządza się porządek posiedzenia, wnioski, decyzje podejmowane przez Zespół.

3. Protokół jest odczytywany na zakończenie posiedzenia Zespołu i przyjmowany zgodnie z § 4.

§ 6. W okresie do dnia 19 września 2018r. Zespół przekazuje Burmistrzowi Miasta wyniki weryfikacji projektów (zadań) z propozycją umieszczenia ich kolejności na karcie do głosowania.

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski