

ZARZĄDZENIE NR555/18.....
BURMISTRZA Miasta Bielsk Podlaski
z dnia16 lipca 2018 r..... r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne, opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

W Zarządzeniu Nr 302/16 Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne, opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Bielsk Podlaski wprowadza się następujące zmiany:

1) W załączniku nr 1:

a) część I pkt. 10) otrzymuje brzmienie:

„10) Do właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami (np. spółdzielnie mieszkaniowe, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) zastosowanie mają przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646).”

b) Część V pkt. 2 - 5) otrzymują brzmienie:

„2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot; upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646).

3. Posiada legitymację służbową uprawniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych (art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646).

4. Zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować, zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646).

5. Wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646); na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646).”

2) Załącznik nr 2 otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

- 3) Załącznik nr 3 otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Załącznik nr 4 otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

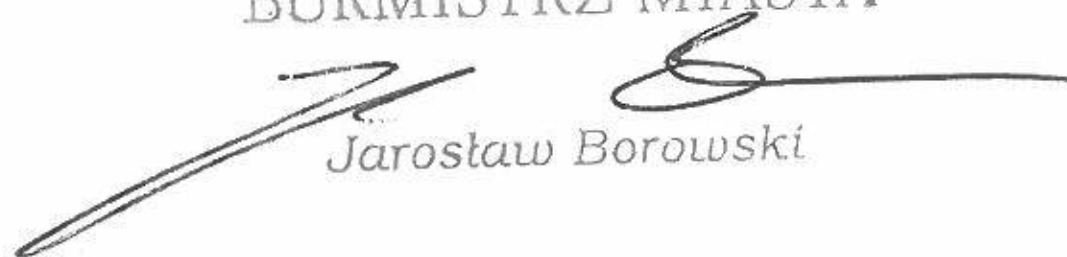
§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA



Jarostaw Borowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr555/18.....
z dnia16 lipca 2018r.....

Bielsk Podlaski,

.....
(pieczęć)

Upoważnienie Nr.....

Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

z dnia

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn. zm.) i art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646)

Upoważniam

.....– inspektora w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski posiadającego legitymację służbową Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski nr z dnia do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz. 1289 z późn. zm.) oraz spełnianie przez przedsiębiorcę warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej / wymagań dla pojazdów asenizacyjnych w zakresie objętym właściwością Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, w tym uprawnień wymienionych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn. zm.) do przeprowadzenia kontroli wobec:

.....
Data rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia, stanowisko)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646)).
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu legitymacji służbowej upoważniającej do dokonywania takiej czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli sporządzonego zgodnie z wymogami art. 49 ust. 7 ww. ustawy.
4. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstępuje od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
5. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
7. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
8. Kontrolowany ma obowiązek niezwłocznie okazać książkę kontroli albo kopię odpowiednich jej fragmentów lub wydruki systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli poświadczona przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
9. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. Książkę kontroli należy udostępnić w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ wykonujący wcześniejszą kontrolę.
10. Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie.
11. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie prawa przez przedsiębiorcę można przeprowadzić powtórna kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni.
12. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów.
13. Czynności kontrolne podejmowane są w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej zgodnie z art. 50 ust. 1 wyżej powołanej ustawy.

BURMISTRZ MIASTA

Jarostaw Borowski

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr
z dnia r.

555/18
16 lipca 2018

PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR

z dnia

Numer sprawy:

Działając na podstawie art. 9u w związku z art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.) zwanej dalej u.c.p.g w związku z art. 43 ust. 7 i art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646),
przeprowadzono kontrolę wobec przedsiębiorcy:

.....
w oparciu o następujące przepisy prawne:

- a) ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122),
- c) ustawa z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646),
- d) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn. zm.).

Zespół kontrolny w składzie:

- 1. ..
- 2. ...

Przeprowadził w dniachr. kontrolę w zakresie spełniania przez podmiot wpisany do rejestru działalności regulowanej wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca wykonujący działalność polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 9d ust.1 ustawy u.c.p.g. oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

Kontrolą objęto okres od

Dokumentację sprawy badano w:
.....

Przedmiotem kontroli było:

Spełnienie przez podmiot kontrolowany wymogów ustawy u.c.p.g oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Celem kontroli było:

Spełnianie przez podmiot wpisany do rejestru działalności regulowanej wymagań jakie winien spełniać przedsiębiorca wykonujący działalność polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wyjaśnienie w czasie kontroli udzielał:

Pan/i

Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją nr

Kopie dokumentów do kontroli uzyskano od: Pana/i

Zastosowano następujące techniki:

1. Oględziny i dokumentacja fotograficzna zapisana w formie elektronicznej na dysku CD-ROM;
2. Analiza dokumentów;

W toku kontroli ustalono:**1. W zakresie bazy magazynowo – transportowej**

- a) odległość usytuowania bazy magazynowo – transportowej od granicy Miasta;
.....
- b) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza magazynowo – transportowa;
.....
- c) zabezpieczenie bazy magazynowo - transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
.....
- d) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
.....
- e) zabezpieczenie miejsc do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
.....
- f) wyposażenie terenu bazy magazynowo - transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.);
.....
- g) wyposażenie bazy magazynowo – transportowej w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
.....
- h) wyposażenie bazy przedsiębiorcy w punkt bieżących napraw i konserwacji oraz w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile mycie i bieżąca konserwacja oraz naprawa pojazdów nie jest wykonywana przez uprawnione podmioty zewnętrzne);
.....
- i) wyposażenie bazy przedsiębiorcy w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów
.....

2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

a) posiadania przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

.....

b) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

.....

c) czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;

.....

3. W zakresie sprawdzenia odpowiedniego utrzymania stanu sanitarnego pojazdów

a) stan techniczny i sanitarny urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych;

.....

b) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;

.....

c) czy pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

.....

d) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej;

.....

4. W zakresie wymagań technicznych pojazdów

a) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

.....

b) wyposażenie pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;

.....

c) posiadania narzędzi lub urządzeń umożliwiających sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

.....

5. Posiadania wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej:

.....

6. Posiadanie umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów
Firma przedłożyła w trakcie kontroli umowy z następującymi instalacjami regionalnymi:
.....
7. Do jakiej instalacji trafiają wszystkie zmieszane odpady komunalne i odpady zielone odbierane od właścicieli nieruchomości:
.....
8. Do jakich instalacji odzysku i unieszkodliwiania podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne:
.....
9. Czy kontrolowany podmiot przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
.....
10. Czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, osiągnął w danym roku kalendarzowym (poprzednim do roku w którym przeprowadzana jest kontrola) w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
.....
11. Posiadanie zezwolenia na zbieranie/transport odpadów:
.....
12. Prowadzenie ewidencji odpadów (karty ewidencji, karty przekazania odpadów):
.....
13. Prowadzenie wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły
.....
14. Weryfikacja półrocznych i rocznych sprawozdań, terminowość przekazywania
.....
15. Przestrzeganie warunków umowy z gminą
a) przestrzeganie harmonogramu odbioru odpadów (terminy i częstotliwość),
.....
b) wyposażenie w pojemniki i worki,
.....

BURMISTRZ MIASTA


Jarosław Borowski

ZALECENIA POKONTROLNE

1.
2.

Na tym protokół zakończono.

Pouczenie

Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń i ocen zawartych w protokole, zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie i wraz z niezaakceptowanym protokołem przesłać do Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli. W przypadku przekroczenia terminu zgłoszenia zastrzeżeń Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski odmawia rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do dnia poinformować pisemnie Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski o sposobie wykonania zaleceń, a także w podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

.....
Miejscowość, data

Podpisy Zespołu Kontrolującego:

1. ...
2. ...

Ustosunkowanie się kontrolowanego do treści protokołu:

W dniu zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono.

.....
Podpis kontrolowanego

BURMISTRZ MIASTA


Jarosław Borowski

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 555/18.....
z dnia 16 lipca 2018 r.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR

z dnia

Numer sprawy:

Działając na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.) zwanej dalej u.c.p.g w związku z art. 43 ust. 7 i art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646), przeprowadzono kontrolę wobec przedsiębiorcy:

.....
w oparciu o następujące przepisy prawne:

- a) ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. nr. 193, poz. 1617),
- c) uchwała nr XLVII/311/14 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 21 sierpnia 2014r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014r. poz. 2942),
- d) ustawa z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646),
- e) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn. zm.).

Zespół kontrolny w składzie:

1. ..
2. ...

Przeprowadził w dniach 20.....r. kontrolę w zakresie spełniania przez przedsiębiorcę opróżniającego zbiorniki bezodpływowe i transportującego nieczystości ciekłe wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. nr. 193, poz. 1617) oraz wymagań określonych w uchwale nr XLVII/311/14 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 21 sierpnia 2014r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014r. poz. 2942) oraz zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Kontrolą objęto okres od

Dokumentację sprawy badano w:

.....

Przedmiotem kontroli było:

Spełnienie przez podmiot kontrolowany wymogów ustawy u.c.p.g oraz wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. nr. 193, poz. 1617) oraz wymagań określonych w uchwale nr XLVII/311/14 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 21 sierpnia 2014r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014r. poz. 2942).

Celem kontroli było:

Spełnianie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez przedsiębiorcę w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportujących nieczystości ciekłe.

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielał:

Pan/i

Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją nr

Kopie dokumentów do kontroli uzyskano od: Pana/i

Zastosowano następujące techniki:

1. Oględziny i dokumentacja fotograficzna zapisana w formie elektronicznej na dysku CD-ROM;
2. Analiza dokumentów.

W toku kontroli ustalono:

1. Posiadanie zezwolenia Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
.....
2. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich w ustawowym terminie Burmistrzowi.
.....
3. Prowadzenie wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi zawiera umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły.
.....
4. Udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków w Bielsku Podlaskim.
.....
5. Prowadzenie ewidencji przekazanych nieczystości ciekłych do stacji zlewnej.
.....

1. W zakresie wyposażenia pojazdów asenizacyjnych oraz bazy transportowej:

- a) posiadanie pływakowego zaworu regulacyjnego umieszczonego w najwyższym punkcie zbiornika dla zabezpieczenia przed przepływem nieczystości ze zbiornika do układu ssącego,
.....
- b) posiadanie odstojnika, w celu niedopuszczenia do zalania pompy próżniowej,
.....
- c) posiadanie zaworu czterodrożnego, który może stanowić jedną całość z odstojnikiem, za pomocą którego uzyskuje się ssanie lub tłoczenie powietrza do zbiornika,

-
- d) posiadania zaworu bezpieczeństwa zabezpieczającego przed nadmiernym wzrostem ciśnienia w zbiorniku,
.....
- e) posiadania zaworu zwrotnego umieszczonego w układzie ssąco-tłoczącym w celu zabezpieczenia wypływu powietrza ze zbiornika w przypadku, gdy pompa próżniowa zostanie wyłączona,
.....
- f) posiadania zestawu węży ssawnych, z których co najmniej jeden posiada kosz ssawny,
.....
- g) posiadania manowakuometru,
.....
- h) posiadania wskaźnika płynu ze skalą służący do określenia ilości pobranych ścieków,
.....
- i) posiadania kompletu węży elastycznych z łącznikami,
.....
- j) posiadania zbiornika oraz jego pojemność,
.....
- k) posiadania aktualnych badań technicznych, potwierdzonych wpisem w dowodzie rejestracyjnym,
.....
- l) dysponowania prawem do nieruchomości stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych, wyposażoną w:
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych, a w przypadku nie posiadania takiego miejsca, posiadania dokumentacji potwierdzającej możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych w miejscach do tego przeznaczonych,
.....
- miejsce postojowe dla pojazdów asenizacyjnych,
.....
- ł) sposób napełniania i opróżniania zbiornika w pojazdach asenizacyjnych (np. różnicy ciśnienia atmosferycznego i ciśnienia panującego w zbiorniku lub grawitacyjnie),
.....
- m) wyposażenie pojazdów asenizacyjnych konstrukcyjnie w odpowiednie środki dostępu do wnętrza zbiornika,
.....
- n) zabezpieczenie pojazdów asenizacyjnych przed dostępem osób postronnych,
.....
- o) czy po dokonaniu opróżnienia zbiornika w pojazdach asenizacyjnych część spustowa zbiornika jest odkażona, a po zakończeniu pracy pojazdy są umyte,
.....

ZALECENIA POKONTROLNE

1.
2.

Na tym protokół zakończono.

Pouczenie

Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń i ocen zawartych w protokole, zastrzeżenia należy zgłosić na

piśmie i wraz z niezaakceptowanym protokołem przesłać do Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli. W przypadku przekroczenia terminu zgłoszenia zastrzeżeń Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski odmawia rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do dnia poinformować pisemnie Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski o sposobie wykonania zaleceń, a także w podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

.....
Miejscowość, data

Podpisy Zespołu Kontrolującego:

1. ...

2. ...

Ustosunkowanie się kontrolowanego do treści protokołu:

W dniu zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono.

.....
Podpis kontrolowanego

BURMISTRZ MIASTA


Jarosław Borowski

T. Chmura
