

Zarządzenie nr 535/18  
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia 15 maja 2018 r.

**w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski zarządza, co następuje:

§ 1

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych upoważnionych przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.
3. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z Komendą Powiatową Policji w Bielsku Podlaskim oraz innym uprawnionym podmiotem.
4. Kontrole prowadzone są według planu kontroli ustalanego rokrocznie przez Przewodniczącego i Sekretarza Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.
5. Poza planem kontroli mogą być przeprowadzane dodatkowe kontrole (np. w przypadku skarg na działalność danego punktu sprzedaży napojów alkoholowych).

§ 2

Schemat procedur kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określono w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Z przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim.

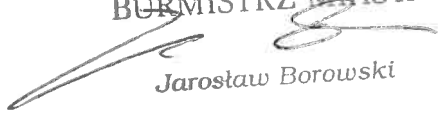
§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 517/18 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Bielsk Podlaski.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

  
Jarosław Borowski

załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 535/18  
z dnia 15. maja 2018r.

.....  
( pieczęć)

Bielsk Podlaski, data .....

**UPOWAŻNIENIE NR .....**  
z dnia .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U z 2016 r., poz. 487 ze zm.) w związku z art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców ( Dz.U. z 2018 r., poz. 646) upoważniam

1. ....  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)  
legitymującego się legitymacją służbową nr .....
2. ....  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)  
legitymującego się legitymacją służbową nr .....

do przeprowadzenia kontroli prawidłowości korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży położonym w .....  
przy ul. .... prowadzonym przez przedsiębiorcę .....

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontrola przeprowadzona zostanie od dnia ..... w ciągu..... dni.

Pouczono o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

.....  
podpis osoby udzielającej upoważnienia  
z podaniem zajmowanego stanowiska

## POUCZENIE (wyciąg z ustawy z dnia 6 marca 2018 r- Prawo przedsiębiorców)

**Art. 50 ust. 1** Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w ust. 1, w szczególności w czasie swojej nieobecności

4. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonywaniu czynności kontrolnych.

5. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

**Art. 51 ust.1** Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

2. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż w siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

3. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

**Art. 54 ust. 1** Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy, z wyłączeniem przypadków, gdy:

3) przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli.

5) Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

**Art. 57. 1.** Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.

4. Wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci:

1) papierowej - dokonuje kontrolujący.

2) elektronicznej - dokonuje przedsiębiorca

6. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

**Art. 59 1.** Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49 , art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust.1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art.58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia..

3. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu

5. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:

1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy - z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu;

2) biegu czasu trwania kontroli- od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.

6. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.

7. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:

1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;

2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.

9 Na postanowienie, o którym mowa w ust. 7pkt 2, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o :

1) utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia;

2) uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

11. Organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, stało się ostateczne, a w przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia – z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 9pkt 1, zostało doręczone przedsiębiorcy.

12. Postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 7, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia sprzeciwu.

13. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lub 2, a w przypadku o którym mowa w ust. 10, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia zażalenia.

14. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych.

15. Do skargi, o której mowa w ust. 14, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r.- Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2017 r. poz. 1369, 1370,i 2451 oraz z 2018 r. poz. 650) dotyczące skargi na przewlekłe prowadzenie postępowania.

16. Do postępowań, o których mowa w ust. 6, 7 i 10, w zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego

załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 535/18.  
z dnia 15. maja 2018 r.

### **Schemat procedur kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim.
3. Kontrola może być prowadzona we współpracy z Policją oraz innym uprawnionym podmiotem.
4. Kontrole prowadzone są według planu kontroli ustalanego rokrocznie przez Przewodniczącego i Sekretarza Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim, po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.
5. Poza planem kontroli mogą być przeprowadzane dodatkowe kontrole punktów sprzedaży ( np. w przypadku skarg na działalność danego punktu sprzedaży napojów alkoholowych).
6. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców ( Dz.U. z 2018 r. poz. 646).
7. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
8. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie – Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust.1 i 2.
9. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli.
10. Zakres kontroli:
  - 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
  - 2) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, o którym mowa w art.11<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
  - 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
  - 4) posiadanie tytułu prawnego do lokalu;
  - 5) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem;
  - 6) zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu;

- 7) przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw;
  - 8) prowadzenie detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu ( z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych;
  - 9) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy;
  - 10) przestrzegania zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
  - 11) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
  - 12) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży za rok poprzedni.
11. Sprawdzanie prawidłowości wniesienia oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni może być prowadzone podczas odrębnej kontroli.
  12. Czynności kontrolne są dokonywane po okazaniu legitymacji służbowych oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
  13. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona, czy też inny pracownik kontrolowanego obecny przy kontroli.
  14. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy.
  15. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ MIASTA

  
Jarosław Borowski

## PROTOKÓŁ

z kontroli punktu sprzedaży /podawania napojów alkoholowych, przeprowadzonej  
w dniu ..... godzina: ..... w .....

.....  
/nazwa placówki i adres/

.....  
/nazwa podmiotu prowadzącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych/

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r., poz. 487 ze zm.)

**MIEJSKA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BIELSKU PODLASKIM W SKŁADZIE:**

1. ....
2. ....
3. ....

**przeprowadziła kontrolę po doręczeniu w dniu ..... upoważnienia nr ... do kontroli wydanego przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski dnia ..... oraz po okazaniu legitymacji służbowych.**

**w obecności:**

- 1) Przedsiębiorca .....
- 2) Osoba przez niego upoważniona .....
- 3) Inny pracownik .....
- 4) Przywołany świadek .....

**Przedmiot kontroli:**

1. posiadanie zezwoleń: .....  
.....  
.....
2. wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń, o której mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy  
.....
3. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych ( przedsiębiorca zobowiązany jest okazać faktury zakupu).....  
.....  
.....
4. posiadanie tytułu prawny do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży/ sprzedaży i podawania napojów  
.....
5. prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem .....
6. zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu: .....
7. przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw .....

8. Sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, prowadzi się w punktach sprzedaży, którymi są: \*
- sklep branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych,
  - wydzielone stoisko – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>,
  - pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych.
9. Czy w punkcie sprzedaży / sprzedaży i podawania napojów alkoholowych umieszczona jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu: TAK/NIE\*
10. Czy w okresie ostatnich 6 miesięcy, w miejscu sprzedaży / sprzedaży i podawania napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy, były zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą / sprzedażą i podawaniem napojów alkoholowych prowadzoną przez dany punkt:
- NIE
  - TAK (daty) .....
11. Czy w okresie ostatnich 6 miesięcy prowadzący punkt, powiadamiał organy powołane do ochrony porządku publicznego, o zakłóceniu porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych w kontrolowanym punkcie:
- TAK (daty interwencji)  
.....  
.....  
.....
  - NIE
12. Wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł  
.....

1. Inne ustalenia:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

2. Uwagi:

.....  
 .....

Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Członkowie Komisji:**

- .....
- .....
- .....

**Właściciel/przedstawiciel punktu sprzedaży**

.....  
 (imię i nazwisko osoby uczestniczącej w kontroli)

\*) niepotrzebne skreślić