

Zarządzenie nr 517/18
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 15. marca 2018 r.

w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski zarządza, co następuje:

§ 1

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych upoważnionych przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.
3. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z Komendą Powiatową Policji w Bielsku Podlaskim oraz innym uprawnionym podmiotem.
4. Kontrole prowadzone są według planu kontroli ustalanego rokrocznie przez Przewodniczącego i Sekretarza Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.
5. Poza planem kontroli mogą być przeprowadzane dodatkowe kontrole (np. w przypadku skarg na działalność danego punktu sprzedaży napojów alkoholowych).

§ 2

Schemat procedur kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określono w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Z przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim.

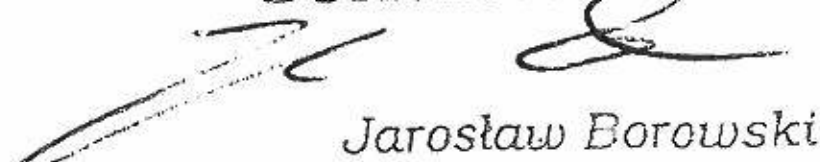
§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 216/16 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 kwietnia 2016 r.

BURMISTRZ MIASTA


Jarosław Borowski

Od strony formalno-prawnej
i redakcyjnej bez zastrzeżeń


Jarosław Borowski
podpis

załącznik nr 1
do zarządzenia nr 514/18
z dnia ..15. marca 2018 r.

.....
(pieczęć)

Bielsk Podlaski, data

UPOWAŻNIENIE NR
z dnia

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2016 r., poz. 487) w związku z art.79a ust. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2168 ze zm.) upoważniam

1.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)
legitymującego się legitymacją służbową nr

2.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)
legitymującego się legitymacją służbową nr

do przeprowadzenia kontroli prawidłowości korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży położonym w
przy ul. prowadzonym przez przedsiębiorcę

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontrola przeprowadzona zostanie od dnia w ciągu..... dni.

Pouczono o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

.....
podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska

POUCZENIE (wyciąg z ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)

Art. 80 ust. 3 Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, a w szczególności w czasie jego nieobecności.

4. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 83 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w przeprowadzeniu czynności kontrolnych.

5. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez kontrolowanego obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. –Kodeks cywilny lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Art. 80a ust.1 Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.

2. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Art. 81. 1. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów. Książka kontroli służy przedsiębiorcy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli jego działalności.

3. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Art. 81a 1. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli, o której mowa w art. 81 ust. 1, prowadzonej w postaci:

- 1) papierowej - przez udostępnienie jej oryginału albo kopii odpowiednich jej fragmentów, albo
- 2) elektronicznej- przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią i dokonanie wpisu albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.

Art. 82. 1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy:

2a) przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli.

2. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

Art. 84c. 1. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84 d.

2. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

3. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

4. W przypadku gdy naruszenie przepisu art. 83 ust. 1 wystąpiło w trakcie prowadzonej kontroli, bieg terminu, o którym mowa w ust. 3, rozpoczyna się w dniu, w którym nastąpiło przekroczenie limitu czasu trwania kontroli.

5. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego sprzeciw dotyczy, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu, a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia.

6. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9, albo do dnia, o którym mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, o którym mowa w ust. 10, wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli następuje do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 10, albo do dnia, o którym mowa w ust. 13.

8. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.

9. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:

- 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;
- 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.

10. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 9, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia. Rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

11. W przypadku wydania postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne od dnia, w którym postanowienie doręczono przedsiębiorcy, a w przypadku wniesienia zażalenia, od dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 10.

12. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1.

13. Nierozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 10, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia uznającego słuszność wniesionego zażalenia.

14. Postanowienie, o którym mowa w ust. 8, wygasa z mocy ustawy w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9, a w przypadku, o którym mowa w ust. 12, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia sprzeciwu, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia postanowienie, o którym mowa w ust. 8, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 10, a w przypadku, o którym mowa w ust. 13, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia zażalenia.

15a. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia w przedmiocie zażalenia, o którym mowa w ust. 10, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie wstrzymuje czynności kontrolnych.

15b. Do skargi, o której mowa w ust. 15a, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi dotyczące skargi na przewlekłe prowadzenie postępowania.

16. Do postępowań, o których mowa w ust. 9 i 10, w zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Schemat procedur kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim.
3. Kontrola może być prowadzona we współpracy z Policją oraz innym uprawnionym podmiotem.
4. Kontrole prowadzone są według planu kontroli ustalanego rokrocznie przez Przewodniczącego i Sekretarza Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bielsku Podlaskim, po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.
5. Poza planem kontroli mogą być przeprowadzane dodatkowe kontrole punktów sprzedaży (np. w przypadku skarg na działalność danego punktu sprzedaży napojów alkoholowych).
6. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.).
7. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
8. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust.4.
9. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli,
10. Zakres kontroli:
 - 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - 2) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, o którym mowa w art.11¹ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - 4) posiadanie tytułu prawnego do lokalu;
 - 5) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadany zezwoleniem;

- 6) zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu;
 - 7) przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw;
 - 8) prowadzenie detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych;
 - 9) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy;
 - 10) przestrzegania zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
 - 11) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
 - 12) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży za rok poprzedni.
11. Sprawdzanie prawidłowości wniesienia oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni może być prowadzone podczas odrębnej kontroli.
 12. Czynności kontrolne są dokonywane po okazaniu legitymacji służbowych oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
 13. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona, czy też inny pracownik kontrolowanego obecny przy kontroli.
 14. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy.
 15. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski

Ok.8141.....

PROTOKÓŁ

z kontroli punktu sprzedaży / podawania napojów alkoholowych, przeprowadzonej

w dniu godzina: w

.....
/nazwa placówki i adres/

.....
/nazwa podmiotu prowadzącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych/

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r., poz. 487 ze zm.)

MIEJSKA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BIELSKU PODLASKIM W SKŁADZIE:

1.
2.
3.

przeprowadziła kontrolę po doręczeniu w dniu upoważnienia nr ... do kontroli wydanego przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski dnia oraz po okazaniu legitymacji służbowych.

w obecności:

- 1) Przedsiębiorca
- 2) Osoba przez niego upoważniona
- 3) Inny pracownik
- 4) Przywołany świadek

Przedmiot kontroli:

1. posiadanie zezwoleń:
2. wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń, o której mowa w art. 11¹ ustawy
3. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać faktury zakupu).....
4. posiadanie tytułu prawny do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży/ sprzedaży i podawania napojów
5. prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem
6. zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu:
7. przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw

8. Sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, prowadzi się w punktach sprzedaży, którymi są: *
- sklep branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych,
 - wydzielone stoisko – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m²,
 - pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych.
9. Czy w punkcie sprzedaży / sprzedaży i podawania napojów alkoholowych umieszczona jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu: TAK/NIE*
10. Czy w okresie ostatnich 6 miesięcy, w miejscu sprzedaży / sprzedaży i podawania napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy, były zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą / sprzedażą i podawaniem napojów alkoholowych prowadzoną przez dany punkt:
- NIE
 - TAK (daty)
11. Czy w okresie ostatnich 6 miesięcy prowadzący punkt, powiadamiał organy powołane do ochrony porządku publicznego, o zakłóceniu porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych w kontrolowanym punkcie:
- TAK (daty interwencji)
.....
.....
.....
 - NIE
12. Wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł
.....

1. Inne ustalenia:

.....

2. Uwagi:

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Członkowie Komisji:

-
-
-

Właściciel/przedstawiciel punktu sprzedaży

.....
 (imię i nazwisko osoby uczestniczącej w kontroli)

*) niepotrzebne skreślić