

**ZARZĄDZENIE NR 460/17**  
**BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 22 listopada..... 2017 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w 2018 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) oraz Uchwały Rady Miasta Nr XXXV/286/17 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 26 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Bielsk Podlaski w roku 2018 z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz systemie witkac.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

  
Jarosław Borowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 460... /17  
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia 22 listopada..... 2017r.

**BURMISTRZ MIASTA BIELSK PODLASKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA BIELSK PODLASKI W 2018 ROKU PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY WYMIENIONE W ART 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadań**

Lp.	Rodzaj zadania	Rodzaje działań	Termin	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zł
1.	Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej	Zorganizowanie i przeprowadzenie mieszkańcom Bielska Podlaskiego w 2018 roku cyklu bezpłatnych imprez sportowo – rekreacyjnych w ramach zadania wyłonionego z budżetu obywatelskiego „ <i>III Noworocznego Biegu Tura na dystansie 10 km, VI Tur de Bielsk – rowerowej imprezy sportowo – rekreacyjnej, IV Półmaratonu Bielskiego w ramach którego odbędą się biegi na 21 km, 10 km, biegi towarzyszące dla dzieci</i> ”	I – IX 2018 rok	30 000 zł

Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym nakładem kosztów, złożona oferta lub oferty uzyskają negatywną opinię komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2018 r. w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Rocznym programie współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa między Miastem Bielsk Podlaski, a oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowią załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.
5. Dotację na realizację zadania wyłonionego w konkursie przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski

w formie Zarządzenia. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

6. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
7. Zleceniobiorca w terminie **14 dni** od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Ponadto podmiot którego oferta zostanie wybrana w konkursie musi złożyć również w serwisie [wtkac.pl](http://wtkac.pl) aktualizację harmonogramu i kosztorysu wykonania zadania celem zawarcia umowy. **Niedostarczenie kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**
8. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
9. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
10. Na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczona nie więcej niż 10 % kwoty dotacji.
11. W kosztorysie zadania oferent nie wykazuje udziału własnego.
12. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 pkt 3-5 ww. ustawy.
13. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
14. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
15. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może być elementem innej czynności np. umowy. Ważne jest aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego.
16. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
17. Dotacja nie może być wykorzystana na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo – księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania,) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup środków trwałych – których wartość przekracza 3.500 zł, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, prace remontowo – budowlane, zadania inwestycyjne, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła.
18. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
19. W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do odliczenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
20. Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski, a podmiotem którego oferta została wybrana.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu może być realizowane **od 1 stycznia 2018 r. do 30 września 2018 roku** z zastrzeżeniem, że III Noworoczny Bieg Tura w miesiącu styczniu 2018 r., VI Tur de Bielsk w miesiącu czerwcu 2018 r. i IV Półmaraton Bielski w miesiącu wrześniu 2018 r. Szczegółowe terminy zadania zostaną określone w umowie.
2. Zadania winne być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by jego zakresem w maksymalnym stopniu objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:
  - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznaných kwot dotacji;
  - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
  - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków publicznych.
5. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.
6. Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie sprawozdania elektronicznie w serwisie [witkac.pl](http://witkac.pl) oraz w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1300).
7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.
8. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski.
9. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.

### IV. Termin składania ofert

1. Ofertę realizacji zadania należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wypełnioną ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną w serwisie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) do dnia **18 grudnia 2017 r.** Po wypełnieniu elektronicznego formularza ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS/ewidencją) i przekazać osobiście lub za pośrednictwem poczty na Biuro Podawcze Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 pok. 16 do dnia **19 grudnia 2017 r. do godz. 15** <sup>30</sup> (decyduje data wpływu).
2. O zachowaniu terminu decyduje data:
  - złożenia oferty wraz z niezbędnymi załącznikami w systemie elektronicznym [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz
  - osobistego lub za pośrednictwem poczty dostarczenia oferty wraz z niezbędnymi załącznikami do siedziby Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.
3. Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt 1 pozostaną bez rozpatrzenia i możliwości uzupełnienia.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - kopię aktualnego statutu;
  - umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
  - pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania

- oświadczeń woli w jego imieniu;
5. Kopie złożonych dokumentów (każda strona) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.
  6. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane przez podmioty działające na terenie miasta Bielsk Podlaski i na rzecz jego mieszkańców.

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 grudnia 2017** roku o godzinie 9<sup>00</sup>
2. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową w skład której wejdą pracownicy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 3 będą podlegać oferty, których treść nie odpowiada wymaganiam zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
  - złożone po terminie określonym w ogłoszeniu w otwartym konkursie ofert;
  - złożone przez podmiot nieuprawniony do złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
  - złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
  - niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu (treść oferty);
  - w których termin realizacji zadania jest inny niż wskazany w ogłoszeniu konkursu;
  - w których wnioskowana kwota dotacji przekracza maksymalną kwotę dofinansowania określoną w ogłoszeniu konkursowym;
  - niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
  - w których brak jest wymaganych załączników;
  - z kosztorysem, w których koszt obsługi finansowo – księgowej z dotacji przekracza 10 %;
  - w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej lub gdy statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą.
  - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta.
3. Oferty mające braki formalne w postaci: braku załączników, braku stwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione kserokopii załączonych dokumentów, braku podpisu, drobnych omyłek pisarskich, mogą być uzupełnione w terminie 2 dni. Nieuzupełnione w tym terminie zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie przejdą do etapu oceny merytorycznej.
4. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa w skład której wejdą przedstawiciele organu wykonawczego oraz organizacji pozarządowych i Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie lub pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Komisja dokona oceny wg następujących kryteriów:
  - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność, i różnorodność ( na ile zadanie wzbogaca ofertę miasta);
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania.
6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, dokonując wyboru oferty jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.
7. Skład komisji konkursowych oraz jej zadania określa Zarządzeniem Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.
8. Rozstrzygnięcie konkursu niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej i BIP. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną powiadomieni poprzez system elektroniczny [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) o decyzji Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.
9. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.
10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

**VI. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zleconych do realizacji w roku 2016 i 2017 r.**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych stowarzyszeniom na realizację zadań z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu wyniosła w 2016 r. 40 000 zł, zaś w 2017 r. 45 000 zł.
2. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2016 i 2017 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski  
[http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/pozarządowe/konkursy\\_ofert.html](http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/pozarządowe/konkursy_ofert.html)

BURMISTRZ MIASTA

  
Jarosław Borowski