

ZARZĄDZENIE NR 402/17
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 4 sierpnia 2017r.

w sprawie powołania składu osobowego Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) oraz § 4 pkt 1 Uchwały Nr XXXII/252/17 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Bielsk Podlaski konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2018r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z dnia 4 lipca 2017r. poz. 2665) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalno-prawnym w składzie:

Jerzy Bartoszek - Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych – Przewodniczący Zespołu;

Eugeniusz Jakubowski - Kierownik Referatu Oświaty i Kultury – Członek Zespołu;

Kazimierz Prus - Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej – Członek Zespołu;

Bogdan Sokołowski - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa – Członek Zespołu;

Alina Dębowska - Członek Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – Członek Zespołu;

Jolanta Niewińska – Radca Prawny – Członek Zespołu.

§ 2. Zespół działa w oparciu o Regulamin Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta do udzielenia Zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 402/17
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 4 sierpnia 2017r.

Regulamin Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 1. Regulamin określa sposób działania Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego, powołanego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalno - prawnym.

§ 2. 1. W dniach od 01 września 2017r. do 15 września 2017r. Członkowie Zespołu konsultują projekty (zadania) z Wnioskodawcami i weryfikują zgłoszone projekty (zadania).

2. Zespół obraduje jawnie, dokonuje weryfikacji złożonych projektów (zadań) na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego Zespołu w miarę potrzeb w okresie zgłaszania projektów.

3. Weryfikacja dotyczy aspektów formalno – prawnych projektów (zadań), możliwości realizacji w roku budżetowym oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

4. Ingerowanie z zakres zgłoszonych projektów, w tym zmianę miejsca ich realizacji bądź łącznie z innymi zadaniami, jest możliwe za zgodą autorów tych propozycji.

5. W przypadku stwierdzenia, że formularz z propozycją zadania nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego realizacji, upoważniona przez Zespół osoba wystąpi telefonicznie lub mailowo do autora propozycji o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni. Nieuzupełnione formularze zostaną odrzucone.

§ 3. Pod nieobecność Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez niego członek Zespołu.

§ 4. 1. Decyzje Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, w przypadku jego nieobecności głos Przewodniczącego posiedzenia.

§ 5. 1. Protokół posiedzenia Zespołu sporządza pracownik Urzędu Miasta wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.

2. W protokole z posiedzenia sporządza się porządek posiedzenia, wnioski, decyzje podejmowane przez Zespół.

3. Protokół jest odczytywany na zakończenie posiedzenia Zespołu i przyjmowany zgodnie z § 4.

§ 6. W okresie do dnia 15 września 2017r. Zespół przekazuje Burmistrzowi Miasta wyniki weryfikacji projektów (zadań) z propozycją umieszczenia ich kolejności na karcie do głosowania.

BURMISTRZ MIASTA


Jarosław Borowski