

ZARZĄDZENIE Nr ..390/17.....
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI
z dnia ..5..lipca 2017 r.

w sprawie powołania Grupy ds. Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020

zważywszy, że

Miasto Bielsk Podlaski opracowuje projekt Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski, Konsorcjum firm: Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Białymstoku (Lider konsorcjum), S & H Consulting Maciej Huculak z siedzibą w Augustowie, oraz Fundacja Laboratorium Badań i Działań Społecznych „Soclab” z siedzibą w Białymstoku odbyło w miesiącu czerwcu 2017r. spotkania z mieszkańcami Miasta, działania w tym czasie podjęła grupa osób, która stanowić będzie Grupę ds. Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu prawidłowego i sprawnego zarządzania procesem opracowania projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski (zwanego dalej projektem LPR) powołuje się Grupę ds. Rewitalizacji (zwanej dalej Grupą).
2. Do zadań Grupy należy przede wszystkim:
 - 1) współpraca ze wszystkimi grupami interesariuszy, w tym szczególnie ze społecznością z obszarów rewitalizacji,
 - 2) współpraca z Wykonawcą projektu LPR w zakresie diagnozowania obszarów zdegradowanych oraz wyznaczania terenów do rewitalizacji,
 - 3) współpraca w zakresie priorytetyzacji problemów dotyczących obszaru rewitalizacji,
 - 4) współpraca w definiowaniu celów i kierunków działań procesu rewitalizacji,
 - 5) opiniowanie i zgłaszanie uwag do projektu LPR.
3. Strukturę organizacyjną Grupy stanowi załącznik nr 1 zarządzenia.
4. Skład osobowy Grupy określa załącznik nr 2 zarządzenia.
5. W pracach Grupy mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, których obecność będzie niezbędna ze względu na tematykę omawianych zagadnień.
6. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad członkowie Grupy są powiadamiani mailowo lub telefonicznie.
7. Grupa jest społecznym organem konsultacyjnym Burmistrza w zakresie rewitalizacji.
8. Uczestnictwo w Grupie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach Grupy nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki, z zastrzeżeniem ust. 8.
9. Burmistrz może przyznać dodatek specjalny lub nagrodę pracownikom Urzędu Miasta, wchodzącym w skład Grupy, którzy oprócz dotychczas wykonywanych czynności

- zostali obciążeni dodatkowymi zadaniami związanymi z opracowywaniem LPR.
10. Grupę powołuje się na czas przygotowania projektu LPR. Grupa zakończy pracę z dniem przyjęcia LPR przez Radę Miasta Bielsk Podlaski.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr **390/17**
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia **5. lipca** 2017 r.

Struktura organizacyjna Grupy ds. Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski

§ 1

Ustala się sposób zarządzania i skład Grupy ds. Rewitalizacji (zwanej dalej Grupą) na czas opracowywania projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski (zwanego dalej „projektem LPR”).

§ 2

1. W okresie opracowywania projektu LPR powołuje się Koordynatora Grupy, odpowiedzialnego za nadzór nad pracami związanymi z opracowywaniem LPR.
2. Koordynatorem Grupy jest zastępca Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.
3. Do pomocy Koordynatorowi powołuje się dwóch Asystentów (zwanym dalej „Asystentami”):
 - 1) Pierwszego Asystenta, którym będzie pracownik Referatu Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski,
 - 2) Drugiego Asystenta, którym będzie pracownik z Referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.
4. Pierwszy Asystent – zostaje wyznaczony do sprawowania ogólnego kierownictwa funkcjonowania i działania Grupy, współpracy z Wykonawcą opracowywanego LPR, a także pracami promocyjnymi rewitalizacji .
5. Drugi Asystent - zostaje wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi i sprawowania ogólnego kierownictwa w zakresie prac związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych i partycypacji społecznej, a także prac związanych z analizą fiszek projektowych dotyczących propozycji tzw. „projektów miękkich”.
6. Do pozostałych zadań Asystentów należy między innymi:
 - 1) współpraca w zakresie opracowywania procedur związanych z zarządzaniem projektem LPR.
 - 2) organizowanie spotkań Grupy, w tym poszczególnych zespołów, o których mowa w § 3 zarządzenia,
 - 3) kierowanie pracami związanymi z wyborem przedsięwzięć i zadań, które zostaną ujęte w projekcie LPR do realizacji,
 - 4) identyfikacja zagrożeń przy opracowywaniu projektu LPR oraz informowanie o nich Koordynatora Grupy,
 - 5) kierowanie działaniami informacyjnymi i promocyjnymi,
 - 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez Koordynatora.

§ 3

1. W skład Grupy wchodzi dwa Zespoły:
 - 1) Zespół Interspołeczny.
 - 2) Zespół Koordynacyjno – Wdrożeniowo – Monitorujący.

2. Zespoły w celu realizacji swoich zadań mogą pracować łącznie w Grupie lub osobno.

§ 4

1. Zespół Interspołeczny składa się z przedstawicieli różnych środowisk Miasta Bielsk Podlaski (interesariuszy), np. organizacji pożytku publicznego, wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych, przedsiębiorców, pracowników opieki społecznej, pracowników szkół i przedszkoli, uczniów, studentów, przedstawicieli Powiatu Bielskiego i jego jednostek organizacyjnych itd. ,
2. Zespół Interspołeczny stanowi głos doradczy interesariuszy. Do Zadań w/w zespołu należy:
 - 1) inicjowanie działań rewitalizacyjnych,
 - 2) współpraca w diagnozie problemów społecznych, gospodarczych i przestrzennych oraz identyfikacja potrzeb rewitalizacyjnych;
 - 3) współpraca w delimitacji przestrzennej obszaru/obszarów przeznaczonych do rewitalizacji;
 - 4) współpraca w określeniu celów procesu rewitalizacji w odniesieniu do uzgodnionych obszarów wymagających wsparcia w ramach rewitalizacji;
 - 5) współpraca w ustalaniu kierunków działań w poszczególnych sferach – społecznej, gospodarczej, przestrzennej;
 - 6) analiza zgłoszonych projektów rewitalizacyjnych;
 - 7) współpraca w ustaleniu hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych;
 - 8) proponowanie budowy lokalnych partnerstw w celu zapewnienia komplementarności pomiędzy poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi;
 - 9) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu listy projektów rewitalizacyjnych, w określeniu harmonogramu realizacji LPR oraz planu finansowego;
 - 10) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu uzupełniających rodzajów działań rewitalizacyjnych.

§ 5

1. Zespół Koordynacyjno – Wdrożeniowo – Monitorujący, zwany dalej „Zespołem K-W-M” składa się z:
 - 1) Komisji ds. partycypacji społecznej i promocji,
 - 2) Komisji ds. prawno – administracyjnych,
 - 3) stanowiska ds. finansowych.
2. W skład Zespołu K-W-M wchodzi pracownicy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, posiadający doświadczenie z różnych dziedzin życia społecznego i zawodowego.

§ 6

1. Komisja ds. partycypacji społecznej i promocji składa się z pracowników Referatu Oświaty i Kultury, Referatu Organizacyjno –Gospodarczego , Referatu Obsługi Burmistrza i Rady Miasta Urzędu Miasta w Bielsku Podlaskim.
2. Do zadań Komisji ds. partycypacji społecznej i promocji należy między innymi:
 - 1) współpraca z Zespołem Interspołecznym, a także z innymi mieszkańcami Bielska Podlaskiego,
 - 2) współpraca z Wykonawcą przy analizie problemów społecznych występujących w obszarach zdegradowanych,
 - 3) świadczenie pomocy przy wypełnianiu lub uzupełnianiu „fiszek projektowych

zgłoszonych przez interesariuszy LPR, dotyczących tzw. „projektów miękkich”.

§ 7

1. Komisja ds. prawno – administracyjnych Zespołu K-W-M składa się z pracowników Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Bielsku Podlaskim.
2. Do zadań Komisji ds. prawno – administracyjnych należy między innymi:
 - 1) współpraca z Zespołem Interspołecznym, a także z innymi mieszkańcami Bielska Podlaskiego,
 - 2) monitoring zgłoszonych potrzeb inwestycyjnych, w tym infrastrukturalnych dotyczących obszarów zdegradowanych, które przyczyniłyby się do rozwiązania problemów społecznych występujących w tych obszarach,
 - 3) świadczenie pomocy przy wypełnianiu lub uzupełnianiu „fiszek projektowych” dotyczących tzw. „projektów twardych” zgłoszonych przez interesariuszy LPR oraz ich analiza.

§ 8

Do zadań stanowiska ds. finansowych należy między innymi:

- 1) współpraca z członkami zespołów, wymienionymi w § 3 zarządzenia,
- 2) tworzenie procedur związanych z ewidencją finansową zdarzeń na etapie opracowywania projektu LPR,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowej, sporządzanie list płac, innych dokumentów księgowych,
- 4) proponowanie zmian do budżetu Miasta Bielsk Podlaski i Wieloletniego Programu Finansowego związanych z projektem LPR.

§ 9

- 1) Decyzje Grupy w poszczególnych jej komórkach organizacyjnych zapadają w drodze konsensusu, w szczególnych sytuacjach poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.
- 2) Spotkania Grupy odbywają się co najmniej raz w tygodniu.

§ 10

Dokumentacja związana z opracowywaniem LPR znajdować się będzie w Referacie Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski na stanowisku I Asystenta, z wyłączeniem spraw finansowych, które będą znajdować się w Referacie Finansowo – Budżetowym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

BURMISTRZ MIASTA



Jarosław Borowski

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr *390/17*
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia *5. lipca* 2017 r.

Skład osobowy Grupy ds. Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski

§ 1

1. Skład Grupy w okresie opracowywania LPR
 - 1) Koordynator Grupy – Bożena Zwolińska – zastępca Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.
 - 2) Asystenci koordynatora Grupy:
 - a) Pierwszy Asystent - Joanna Kordielewicz – podinspektor w Referacie Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski;
 - b) Drugi Asystent - Urszula Wiesielowska – inspektor w Referacie Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, Sekretarz Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Zespół Interspołeczny:
 - 1) Piotr Wawulski – Radny Rady Miasta Bielsk Podlaski, członek Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 2) Elżbieta Gerez – przedstawiciel Bielskiego Domu Kultury w Bielsku Podlaskim,
 - 3) Sławomir Sidoruk – Prezes Stowarzyszenia Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Szansa”, Prezes Zarządu Spółdzielni Socjalnej „Integracja” w Bielsku Podlaskim;
 - 4) Danuta Tworkowska – przedstawiciel Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielsku Podlaskim, ul. 11 Listopada 10,
 - 5) Alina Dębowska – Kierownik Muzeum w Bielsku Podlaskim, Przewodnicząca Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 6) Marek Bogumił Jankiewicz – Prezes Funduszu Lokalnego Na Rzecz Rozwoju Społecznego;
 - 7) Barbara Andrejuk – Prezes Stowarzyszenia Sympatyków Chóru Pieśni i Tańca Wasiloczki, członek Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 8) Iwona Bielecka-Włodzimirow – Radna Rady Miasta Bielsk Podlaski;
 - 9) Danuta Karniewicz – Radna Rady Miasta Bielsk Podlaski, Wiceprzewodnicząca Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 10) Romuald Piotrowski – Radny Rady Miasta Bielsk Podlaski;
 - 11) Andrzej Salnikow – Prezes Stowarzyszenia Poetów Ziemi Bielskiej;
 - 12) Anna Malinowska-Tomczuk – p.o. kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej Caritas Diecezji Drohiczyńskiej w Bielsku Podlaskim;
 - 13) Walentyna Szymczuk – przedstawiciel PSS „Społem” Bielsk Podlaski.
3. Zespół Koordynacyjno-Wdrożeniowo-Monitorujący:
 - 1) komisja ds. prawno-administracyjnych:

- a) Halina Szatyłowicz – Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski;
 - b) Krzysztof Górski – inspektor w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski;
 - c) Urszula Demianiuk – inspektor w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski;
- 2) komisja ds. partycypacji społecznej i promocji:
- a) Jolanta Mierzwińska – Kierownik Referatu Obsługi Burmistrza i Rady Miasta Urzędu Miasta Bielsk Podlaski;
 - b) Kazimierz Prus – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski;
 - c) Bogdan Sokołowski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa Urzędu Miasta Bielsk Podlaski;
 - d) Eugeniusz Jakubowski – Kierownik Referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski;
 - e) Krzysztof Jankowski – pomoc administracyjna w Referacie Obsługi Burmistrza i Rady Miasta Urzędu Miasta Bielsk Podlaski;
 - f) Anna Wesołowska-Demianiuk – inspektor w Referacie Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, członek Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - g) Mirosław Karolczak – inspektor w Referacie Organizacyjno-Gospodarczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski;
- 3) stanowisko ds. finansowych:
- a) Magdalena Olszańska – inspektor w Referacie Finansowo-Budżetowym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski