



**URZĄD MIASTA**  
17-100 Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1

Referat Inwestycji

Izp.271.14.2017 i Zamówień Publicznych

Bielsk Podlaski, dnia 22.03.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zorganizowanie wycieczek edukacyjnych w ramach projektu  
„PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art.4 pkt.8 ustawy).

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski  
Regon: 050658982, NIP: 5432066155  
[www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl)  
e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)  
tel. 85 7318100, faks: 85 7318150

2. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie czterech jednodniowych (5-cio godzinnych) wycieczek edukacyjnych do Lasu Pilickiego na ścieżkę edukacyjną „OSUSZEK” dla uczniów biorących udział w zajęciach doskonalących umiejętności i rozwijające kompetencje kluczowe – zajęcia przyrodnicze z Oddziałów Przedszkolnych ze Szkoły Podstawowej Nr 2 im. kpt. W. Wysockiego w Bielsku Podlaskim w ramach projektu „PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski” – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Organizacja wycieczki obejmuje: transport, ubezpieczenie, organizację ogniska oraz zakup prowiantu na ognisko.
3. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się zapewnić do każdej wycieczki:
  - 1) **środek transportu (BUS)**, który:
    - powinien posiadać ogrzewanie (klimatyzację),
    - należy podstawić w miejsce wskazane przez Zamawiającego w dniu wyjazdu 1 godzinę przed planowanym odjazdem,
    - posiada wszystkie wymagane opłaty, w tym m. in. drogowe, parkingowe, ubezpieczenie itp.
  - 2) **zorganizowanie ogniska** (wynajęcie miejsca ogniskowego i przygotowanie ogniska),
  - 3) **zapewnienia wyżywienia (prowiantu) na ognisko:**
    - dla każdej osoby – ok. 20 dag. kiełbasy, 2 zwykłe bułeczki, 2 kromki chleba, 1 słodka bułka, 1 banan, 1 sok w kartonie o poj. 0,5 l oraz zestaw składający się z talerzyka jednorazowego użytku, kubeczka i sztućców,
    - dodatkowo dla grupy – 1 opakowanie serwetek, 1 rolka ręcznika papierowego, 1 opakowanie ketchupu łagodnego, 1 opakowanie ketchupu pikantnego, 1 opakowanie musztardy,
  - 4) **ubezpieczenie NNW** od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników wyjazdów:
    - wartość ubezpieczenia – min. 10.000,00 zł / osobę,
    - ubezpieczenie NNW powinno obejmować następstwa nieszczęśliwych wypadków polegające na uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia powodujące trwałe uszczerbek na zdrowiu bądź śmierć Ubezpieczonego,
    - ubezpieczenie NNW powinno dotyczyć następstwa nieszczęśliwych wypadków w czasie podróży na miejsce realizacji wycieczki, okresie pobytu na wycieczce i w czasie podróży z wycieczki do miejsca zamieszkania,
    - Wykonawca będzie zobowiązany do objęcia ubezpieczeniem uczestników wyjazdu edukacyjnego w wyznaczonych terminach na podstawie imiennej listy sporządzonej i przekazanej przez Zamawiającego.

### Biuro Projektu:



4. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy – do zrealizowania wyjazdów edukacyjnych, lecz nie dłużej niż **do dnia 30.06.2017 r.** – 4 wycieczki (8 osób w wieku 5-6 lat + 1 opiekun).  
Dokładne daty i harmonogram wycieczek zostaną uzgodnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Kryteria, jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty: **najniższa cena.**  
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.
6. Ofertę należy sporządzić wg lub na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1**. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W ofercie należy określić cenę brutto oraz podać dane przewoźnika.
7. Osoba do kontaktu:
  - 1) w sprawach merytorycznych – Pani Teresa Ostaszewska – tel. 85 7318118.
  - 2) w sprawach proceduralnych – Pani Ewa Nowicka – tel. 85 7318129.
8. Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski w terminie do dnia **31.03.2017 r.** z dopiskiem na kopercie: „**Oferta na zorganizowanie wycieczek edukacyjnych w ramach projektu PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski**”. W przypadku ofert wysłanych drogą pocztową – decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

Z-CA KIEROWNIKA  
REFERATU INWESTYCJI  
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
Halina Szatyłowicz

---

**Biuro Projektu:**