



**URZĄD MIASTA**  
17-100 Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1

Bielsk Podlaski, dnia 24.02.2017 r.

Izp.271.6.2017 Referat Inwestycji  
i Zamówień Publicznych

## ROZPOZNANIE CENOWE

### na zakup sprzętu komputerowego i elektronicznego w ramach projektu „PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art.4 pkt.8 ustawy).

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski  
Regon: 050658982, NIP: 5432066155  
[www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl)  
e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)  
tel. 85 7318100, faks: 85 7318150

- Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i elektronicznego zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do rozpoznania cenowego.
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji na dostarczony sprzęt**, która została określona w formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do rozpoznania cenowego.
- Termin realizacji zamówienia: **25 dni od dnia podpisania umowy**.  
Zamawiający informuje, że Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia zgodnie z zapisem w ust.5.
- Kryteria, jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty:  
**Cena – 80% (80 pkt.)**  
Oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty brutto spośród ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 80$$

#### Termin realizacji zamówienia – 20% (20 pkt.)

- Wykonawca, który zaoferuje **termin realizacji zamówienia 25 dni** od dnia podpisania umowy otrzyma **0 pkt.**
  - Wykonawca, który zaoferuje **termin realizacji zamówienia 20 dni** od daty podpisania umowy otrzyma **10 pkt.**
  - Wykonawca, który zaoferuje **termin realizacji zamówienia 15 dni** od daty podpisania umowy otrzyma **20 pkt.**
- Za kryterium „termin realizacji zamówienia” Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 20 punktów**.  
**UWAGA:** Wykonawca w **Załączniku Nr 1** (Formularz ofertowy) zobowiązany jest wskazać termin realizacji zamówienia. W przypadku braku wskazania terminu realizacji zamówienia w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin realizacji zamówienia **25 dni i otrzyma 0pkt.**

Łączna ilość punktów będzie liczona jako suma uzyskanych punktów w kryterium „cena” oraz „termin realizacji zamówienia”. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.

#### Biuro Projektu:



---

PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

6. Za przedmiot dostawy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które obejmuje dostawę przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego (określone w **Załączniku Nr 2 – Formularz cenowy**) wraz z kosztami transportu, rozładunku i montażu.
7. Ofertę należy sporządzić wg lub na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1**. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oferty należy załączyć **Formularz cenowy wg Załącznika Nr 2**.
8. Osoba do kontaktu:
  - 1) w sprawach merytorycznych – Pani Teresa Ostaszewska – tel. 85 7318118.
  - 2) w sprawach proceduralnych – Pani Ewa Nowicka – tel. 85 7318129.
9. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w Biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski w terminie do dnia **06.03.2017 r.** z dopiskiem na kopercie: „**Oferta na zakup sprzętu komputerowego i elektronicznego w ramach projektu PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski**”. W przypadku ofert wysłanych drogą pocztową – decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Załączniki:**

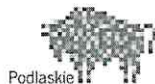
1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Projekt umowy.

KIEROWNIK REFERATU  
Inwestycji i Zamówień Publicznych

*Jerzy Bartoszek*  
Jerzy Bartoszek

---

**Biuro Projektu:**



## FORMULARZ OFERTOWY

### WYKONAWCA:

Nazwa:	
Siedziba:	
Poczta elektroniczna:	
Strona internetowa:	
Nr telefonu i faksu:	
REGON:	
NIP:	

### ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
17-100 Bielsk Podlaski  
tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150  
e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)  
NIP: 5432066155, Regon: 050658982

- I. Nawiązując do rozpoznania cenowego na zakup sprzętu komputerowego i elektronicznego w ramach projektu „PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski” oferujemy dostawę w cenie brutto: ..... zł (słownie złotych: .....).
- II. Termin realizacji zamówienia: ..... dni od dnia podpisania umowy.
- III. Na dostarczony sprzęt udzielimy gwarancji zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w rozpoznaniu cenowym.
- IV. Oświadczamy, że:
- uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
  - zapoznaliśmy się z warunkami rozpoznania cenowego (w tym wzorem umowy) i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
  - wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.
- V. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- VI. Załączniki do oferty:
- Formularz cenowy.
  - .....

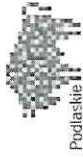
....., dnia .....,  
(miejscowość)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

### Biuro Projektu:



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Miasto Bielsk Podlaski**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 2

## FORMULARZ CENOWY

### Wykaz oraz specyfikacja sprzętu komputerowego i elektronicznego

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis przedmiotu zamówienia	Miejsce – adres dostawy	Cena jedn. brutto /zł/	Wartość brutto /zł/
1.	Laptop	1 szt.	<p>Procesor: Intel Core i3-5005U (2 rdzenie, 2.00 GHz, 3 MB cache) Chipset: Intel Broadwell Pamięć RAM: 8 GB (SO-DIMM DDR3, 1600 MHz) Maksymalna obsługiwana ilość pamięć ram: 16 GB Ilość gniazd pamięci (ogółem/wolne): 2/0 Dysk twardy: 1000 GB SATA 5400 obr. Wbudowane napędy optyczne: Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer Typ ekranu: Błyszczący, LED Przekątna ekranu: 15,6" Rozdzielczość ekranu: 1366x768 (HD) Karta graficzna: Intel HD Graphics 5500 Wielkość pamięci karty graficznej: Pamięć współdzielona Dźwięk: Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio Wbudowany mikrofon Wbudowane głośniki stereo Kamera internetowa: 1.0 Mpix Łączność: Intel Wireless Display (WIDI) Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac Moduł Bluetooth LAN 10/100 Mbps Rodzaje wejść/wyjść: Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – 1 szt. Czytnik kart pamięci – 1 szt. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – 1 szt. USB 2.0 – 2 szt. RJ-45 (LAN) – 1 szt. Bateria: 4-komorowa, 2660 mAh, Li-Ion</p>	Przedszkole Nr 9 Leśna Polana ul. Kazanowskiego 2A 17-100 Bielsk Podlaski		

**Biuro Projektu:**

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pok. 115  
Tel.: 85 731 81 18, fax: 85 731 81 50 | e-mail: przedszkolak@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Podlaskie



Miasto Bielsk Podlaski



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 10 Home PL (wersja 64-bitowa) Dołączone oprogramowanie: Patrycja recovery (opcja przywrócenia system z dysku) Wysokość: 23,5 mm, Szerokość: 380 mm, Głębokość: 260 mm Waga: 2,45 kg (z baterią) Dodatkowe informacje: Wielodotykowy, intuicyjny touchpad Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock) Wydzielona klawiatura numeryczna Dołączone akcesoria: Bateria (podstawowa) Zasilacz</p> <p><b>Gwarancja min. 24 miesiące</b></p>		
<p><b>2.</b></p> <p><b>Oprogramowanie - Microsoft Office</b></p> <p><b>1 szt.</b></p>		<p>Oprogramowanie Zastosowanie: Pakiet do użytku w domu oraz w firmie w celach komercyjnych Wersja: Klucz do aktywacji pakietu Office Pakiet zawiera: Kod aktywacyjny Pakiet zawiera aplikacje: MS Word 2016, MS Excel 2016, MS PowerPoint 2016, MS OneNote 2016, MS Outlook 2016 Liczba stanowisk: 6szt. Wersja językowa: Polska Wymagania systemowe: Windows 7, 8, 10 lub nowszy, Windows Server 2008 R2 lub Windows Server 2012 Wymagania sprzętowe: PROCESOR: 1 gigaherc (Ghz) lub szybszy x86- lub x64-bitowy z SSE2, PAMIĘĆ: 1 GB RAM (wersja 32-bitowa); 2 GB RAM (wersja 64-bitowa), MIEJSCE NA DYSKU: 3 GB</p> <p><b>Gwarancja producenta</b></p>	<p>Przedszkole Nr 9 Lesna Polana ul. Kazanowskiego 2A 17-100 Bielsk Podlaski</p>	
<p><b>ŁĄCZNIE BRUTTO:</b></p>				

**Biurowo Projektu:**

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikolaj Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pok. 115  
Tel.: 85 731 81 18, fax: 85 731 81 50 | e-mail: przedszkolak@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl



## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu .....2017 r. w Bielsku Podlaskim, pomiędzy **Miastem Bielsk Podlaski, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, NIP: 543-20-66-155**, reprezentowanym przez:

**Jarosława Borowskiego – Burmistrza Miasta**  
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a .....  
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego rozpoznania cenowego, zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup sprzętu komputerowego i elektronicznego w ramach projektu „PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski”** – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wg wymagań stawianych przez Zamawiającego w rozpoznaniu cenowym wraz z załącznikami.
2. Szczegółowy wykaz oraz specyfikacja techniczna i jakościowa sprzętu komputerowego i elektronicznego, składającego się na przedmiot Umowy określone zostały w **Załączniku Nr 1** do Umowy.

### § 2

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad, oryginalnie zapakowany,
  - b) dostarczyć, rozładować i zamontować dostarczony sprzęt w godzinach pracy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski (tj. 7.30-15.30), w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - c) do obecności przedstawiciela Wykonawcy w dniu dostarczenia przedmiotu Umowy,
  - d) powiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o planowanych terminach dostaw drogą pisemną, faksem lub na adres e-mail [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl).
2. Wraz z przedmiotem dostawy Wykonawca dostarcza specyfikację dla każdego sprzętu (opis techniczny z podaniem parametrów, instrukcje obsługi lub podręcznik użytkownika w języku polskim, certyfikaty dokumentujące spełnienie wszystkich wymagań normatywnych, jakościowych i bezpieczeństwa dopuszczające towar do obrotu rynkowego w Polsce i kartę gwarancyjną producenta sprzętu).
3. Wraz z przedmiotem dostawy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć rozruchowe materiały eksploatacyjne (np. baterie zasilające, kable sieciowe urządzeń), niezbędne do uruchomienia urządzeń i ich eksploatacji.
4. Przekazanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołami zdawczo-odbiorczymi (częściowymi lub końcowymi).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

### § 3

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca przed zawarciem Umowy z Podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu Podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz ze wskazaniem nazwy Podwykonawcy i projektem Umowy z Podwykonawcą.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania wniosku z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie części Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Dostawy powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 4

Termin realizacji zamówienia: ..... dni od dnia podpisania umowy.

#### Biuro Projektu:



### § 5

1. Strony zobowiązują się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.
2. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu zamówienia upoważnia się:
  - a) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: : ....., tel. ...., e-mail: .....

### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru dostawy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
2. Wykonawca sporządza protokół zdawczo-odbiorczy do zamówienia w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron. Protokół podpisują obie strony Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu w terminie ustalonym każdorazowo przez strony: przedmiotów wadliwych, tj. uszkodzonych i o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w **Załączniku Nr 1** do Umowy. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych na podstawie sporządzonego protokołu o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron podpisanego przez obie strony. W przypadku stwierdzenia wad po dokonaniu odbioru, Zamawiający zgłasza je Wykonawcy w terminie 7 dni, pozostałe postanowienia stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli do ustalenia wystąpienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań lub ekspertyz, Zamawiający może polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
6. Jeżeli próby, badania lub ekspertyzy nie potwierdzą wadliwości dostawy, Zamawiający zwraca Wykonawcy koszty ich przeprowadzenia.

### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: ..... **zł brutto**, słownie złotych: .....
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest zgodne z jego ofertą oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszt transportu, rozładunku i montażu) i pozostanie niezmienne do zakończenia wykonania zamówienia.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli stron.
4. W przypadku, jeżeli Wykonawca realizuje Umowę przy udziale Podwykonawców, do faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenia Podwykonawców, że otrzymali oni wynagrodzenie od Wykonawcy w ramach niniejszej faktury.
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ..... w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym dla danego zamówienia.
6. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 8

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli gwarancji na okres zgodny z **Załącznikiem Nr 1** do Umowy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez obie strony.
2. Bieg terminu gwarancyjnego przedmiotu Umowy rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego.

### § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych:
  - a) za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w wymianie przedmiotu wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1.
2. Wykonawca **zastrzega** sobie prawo dochodzenia od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy przekracza wysokość kar

---

#### Biuro Projektu:



---

PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- umownych Zamawiający może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### §10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - w przypadku opóźnienia przekraczającego 7 dni kalendarzowych w dostawie całości lub części przedmiotu zamówienia,
  - w przypadku braku pozyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust.1 pkt.a, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust.1, Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do żądania kary umownej.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 11

- W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
- Spory wynikłe w czasie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

#### § 13

Integralną częścią umowy są:

Załącznik Nr 1 – Wykaz oraz specyfikacja sprzętu komputerowego

Załącznik Nr 2 – Rozpoznanie cenowe

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

---

#### Biuro Projektu:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Referat Oświaty i Kultury, pok. 115  
Tel.: 85 731 81 18, fax: 85 731 81 50 | e-mail: przedszkolak@bielsk-podlaski.pl | www.bielsk-podlaski.pl

---