

Zarządzenie Nr ...334/17  
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia 10. lutego 2017r.

w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od stosowania procedur przewidzianych w Systemie Zarządzania Jakością PN-EN ISO 9001:2009 Procedura Zamówień Publicznych do 30 000 EURO oraz powołania Komisji Oceny Ofert na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1a i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2016r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.) oraz Systemu Zarządzania Jakością PN-EN ISO 9001:2009 Procedura Zamówień Publicznych do 30 000 EURO zarządzam co następuje:

§ 1. Wyrażam zgodę na odstąpienie od stosowania procedur określonych w Systemie Zarządzania Jakością PN-EN ISO 9001:2009 Procedura Zamówień Publicznych do 30 000 EURO co do zamówienia, którego przedmiotem jest **opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski**.

§ 2. W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.) na **opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski** powołuje się Komisję Oceny Ofert w składzie:

- 1) Przewodniczący Kazimierz Prus
- 2) Z-ca Przewodniczącego Halina Szatyłowicz
- 3) Członek Joanna Kordielewicz
- 4) Członek Urszula Wiesiołowska

§ 3.1. Tryb pracy Komisji Oceny Ofert oraz zakres obowiązków jej członków określa Regulamin Pracy Komisji Oceny Ofert stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

3.2. Uzasadnieniem odstąpienia od stosowania procedur określonych w Systemie Zarządzania Jakością PN-EN ISO 9001:2009 Procedura Zamówień Publicznych do 30 000 EURO jest zamiar ubiegania się przez Miasto Bielsk Podlaski o dofinansowanie ze środków zewnętrznych. Z uwagi na skomplikowany charakter przedmiotowego zamówienia słusznym jest powołanie Komisji Oceny Ofert i przygotowanie odrębnej procedury wyboru Wykonawcy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Jarostaw Borowski

K. Prus

Zh

Od strony formalno-prawnej  
i redakcyjnej bez zastrzeżeń  
op. Urszula Wiesiołowska  
podpis

Kowalski  
10.02.2017

z dnia 10.07.2017r.

## Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

§ 1. Komisja powołana zostaje do przeprowadzenia postępowania zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.) w trybie zapytania ofertowego na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski.

§ 2.1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący .

2.2. Przewodniczący Komisji przedstawia zebrany::

- 1) skład Komisji Przetargowej,
- 2) kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) otwiera oferty w wyznaczonym miejscu i terminie podając cenę oferty, termin wykonania

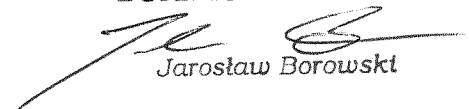
§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów i wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
- 2) wskazanie oferty najkorzystniejszej oraz przedłożenie wyniku postępowania do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta,
- 3) zamieszczenie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego oraz powiadomienie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- 4) przygotowanie treści umowy,
- 5) sporządzenie protokołu z postępowania zgodnie z załącznikiem Nr 1,
- 6) wskazanie nowego wykonawcy (który uzyskał największą ilość punktów spośród pozostałych ofert) do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta w przypadku odmowy podpisania umowy przez wykonawcę, który wygrał postępowanie.

§ 4. Umowa po zaakceptowaniu przez radcę prawnego przy kontrasygnacie Skarbnika oraz podpisaniu przez Wykonawcę jest przedkładana Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski lub osobie przez niego upoważnionej celem zawarcia.

§ 5. Komisja kończy prace związane z danym postępowaniem z dniem podpisania umowy z wykonawcą.

BURMISTRZ MIASTA

  
Jarosław Borowski

L. Pius



K. St. elcain )

10.07.2017r

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ( ART. 4 PKT. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004  
R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - DZ. U. Z 2015R., POZ.2164 Z PÓŹN. ZM.)**

.....  
(nazwa jednostki)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
symbol rejestru

**I część.**

1. Przedmiotem zamówienia jest

.....  
.....  
.....  
.....

2. Szacunkowa wartość: ..... zł, .....  
euro

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, wynoszący ..... Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu .....

3. Na podstawie (należy zaznaczyć właściwą podstawę):

a) cen rynkowych przedmiotu zamówienia -  
.....  
(podać źródło)

b) analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,

c) wysokości wydatków na ten cel w planie finansowym,

d) .....

4. Z uwagi na fakt, iż wartość szacunkowa zamówienia w bieżącym roku budżetowym nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015r., poz.2164 z późn. zm.) – art. 4 pkt. 8.

5. W dniu ..... nawiązano kontakt pisemny\* fax\*, e-mail\* z niżej wymienionymi potencjalnymi wykonawcami z zapytaniem, czy mogą realizować przedmiotowe zamówienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II część.

W załączeniu oferty złożone przez wykonawców.

1. Uzyskano następujące informacje dotyczące przedmiotu zamówienia (cena oraz istotne elementy).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. W wyniku dokonanego rozpoznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone

.....  
.....  
.....

*(wpisać nazwę i adres przedmiotu, któremu udzielono zamówienia)*

za cenę ..... netto, po doliczeniu podatku VAT w wysokości

..... % stanowiącym kwotę .....zł, cena końcowa brutto

wynosi .....

(słownie: .....)

3. Poinformowano potencjalnych Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty\*, faksu\*, poczty elektronicznej\* dnia .....r.

**Podpisy Komisji (imię, nazwisko, podpis):**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Postępowanie zatwierdził ..... w dniu .....

.....  
(pieczętka, podpis)

\* niepotrzebne

BURMISTRZ MIASTA

  
Jarosław Borowski

*K. Puc*

*EP*

*Konstancja*

*10 02 2017*