

ZARZĄDZENIE NR 302 / 16
BURMISTRZA Miasta Bielsk Podlaski
z dnia16 grudnia 2016 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne, opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 30 ust. 1 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 446, poz. 1579) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 r., poz. 250, poz. 1250) zarządza się, co następuje:

§1.

Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne, opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Bielsk Podlaski stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Określa się wzór upoważnienia stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzór protokołu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
3. Określa się wzór protokołu kontroli podmiotów opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§3.

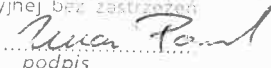
Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ MIASTA
Jarostaw Borowski

Z-CA BURMISTRZA


Beata Teresa Zwiłłińska
Od strony formalno-prawnej
i redakcyjnej bez zastrzeżeń
r. p. 
podpis

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr/...16..
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia16 grudnia 2016.....r.

Procedura przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne, opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Bielsk Podlaski

I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie kontrolne podmiotów odbierających odpady komunalne, opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości realizowane jest na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r. poz. 672 z późn. zm.),
 - d) uchwały nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. Z 2016r. poz. 2033, poz. 4028).
2. Burmistrz sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tego organu.
3. Pracownik wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:
 - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
 - b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
4. Burmistrz występuje do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organ ten stwierdzi naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.
5. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3.
6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli (załącznik nr 3 i załącznik nr 4), którego jeden egzemplarz doręcza się kierownikowi kontrolowanego podmiotu.
7. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu, który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
8. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający

podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi.

9. Burmistrz może wystąpić z wnioskiem do właściwego komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
10. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorców przeprowadzana jest na zasadach rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) pt. „Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy”.

II. Kontrolujący organ i pracownicy.

1. Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie miasta Bielsk Podlaski jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy ze stanowiska do spraw ochrony środowiska Urzędu Miasta w Bielsku Podlaskim posiadający imienne upoważnienie Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski do prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Do kontroli stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.
3. Upoważnienia udzielane są odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego.
4. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

III. Podmioty kontrolowane

1. Przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski.
 2. Przedsiębiorcy opróżniający zbiorniki bezodpływowe i transportujący nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski.
- Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo lub na podstawie uzyskanych informacji, zgłoszeń, interwencji i wniosków.

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

1. W przypadku przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne - zakres przedmiotowy kontroli obejmuje stosowanie i przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełnianie przez przedsiębiorcę warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej w zakresie objętym właściwością Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.
2. W przypadku przedsiębiorcy opróżniającego zbiorniki bezodpływowe i transportującego nieczystości ciekłe - zakres przedmiotowy kontroli obejmuje stosowanie i przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w zakresie objętym właściwością Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.

V. Czynności poprzedzające kontrolę

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu przygotowuje:

1. Program kontroli zatwierdzany przez przełożonego.
2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot; upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej

kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 79a ust. 6-7 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.

3. Posiada legitymację służbową uprawniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych (art. 79a ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).
4. Zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować, zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
5. Wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 79 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej); na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 79 ust. 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

VI. Kontrola

1. W terminie planowanej kontroli należy zgłosić się w siedzibie kontrolowanego podmiotu (termin kontroli może być określony na kilka dni, np. w przedziale czasowym).
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się pierwszych wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy, tj. organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.
5. Rozpoczynając kontrolę należy stronę, czyli kontrolowany podmiot lub jego upoważnionego przedstawiciela uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2016r., poz. 1137) i poinformować, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Zapis o umieszczeniu takiego pouczenia należy zamieścić w protokole pokontrolnym.

VII. Zakres kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne

Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122):

1. W zakresie usytuowania bazy magazynowo – transportowej:

- a) czy baza magazynowo – transportowa znajduje się na terenie Miasta Bielsk Podlaski, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta;
- b) czy baza magazynowo – transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny;

2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej:

- a) czy teren bazy magazynowo - transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) czy teren bazy magazynowo - transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz.469 z późn. zm.);
- e) czy baza magazynowo - transportowa jest wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- f) czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
 - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej;
- g) przy sprawdzaniu zakresu określonego w pkt. 2 należy mieć na uwadze, że część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt. 1 i 2.

3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

- a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- b) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- c) czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

4. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:

- a) czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

- b) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - d) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. c);
 - e) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
- 5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:**
- a) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) czy pojazdy są wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz,
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
 - c) czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 6. W zakresie prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi:**
- a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.),
 - b) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
 - c) czy kontrolowany podmiot przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszonymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
 - d) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, osiągnął w danym roku kalendarzowym (poprzednim do roku w którym przeprowadzana jest kontrola) w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 7. Zagadnienia określone w pkt. a) - c) należy zweryfikować w trakcie kontroli poprzez porównanie dowodów (faktury, rachunki, karty przekazania odpadów) dotyczących odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów (ich ilość i rodzaj), przez podmioty**

odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z tymi, które zostały skierowane (dostarczone) do RIPOK w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu, kwartale, roku).

8. Zakres określony w pkt. d) należy zweryfikować poprzez sprawdzenie okazanych przez podmiot odbierający odpady komunalne dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
9. Posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej.
10. Posiadanie umowy z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów.
11. Posiadanie zezwolenia na zbieranie/transport odpadów.
12. Prowadzenie ewidencji odpadów (np. karty ewidencji, karty przekazania odpadów).
13. Prowadzenie wykazu właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z którymi zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.
14. Weryfikacja półrocznych i rocznych sprawozdań, terminowość przekazywania.
15. W zakresie przestrzegania warunków umowy z gminą:
 - a) przestrzeganie harmonogramu odbioru odpadów (terminy i częstotliwość),
 - b) wyposażenie w pojemniki i utrzymanie ich stanu technicznego.

VIII. Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe.

1. Posiadanie zezwolenia Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski na prowadzenie powyższej działalności.
2. Sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich w ustawowym terminie Burmistrzowi.
3. Prowadzenia wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi zawiera umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły.
4. Udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków w Bielsku Podlaskim.
5. Prowadzenia ewidencji przekazanych nieczystości ciekłych do stacji zlewnej.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. nr. 193, poz. 1617) oraz wymagań określonych w uchwale nr XLVII/311/14 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 21 sierpnia 2014r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014r. poz. 2942).

1. W zakresie wyposażenia pojazdów asenizacyjnych:

- a) posiadanie pływakowego zaworu regulacyjnego umieszczonego w najwyższym punkcie zbiornika dla zabezpieczenia przed przepływem nieczystości ze zbiornika do układu ssącego;
- b) posiadanie odstojnika, w celu niedopuszczenia do zalania pompy próżniowej;
- c) posiadanie zaworu czterodrożnego, który może stanowić jedną całość z odstojnikiem, za pomocą którego uzyskuje się ssanie lub tłoczenie powietrza do zbiornika;

- d) posiadanie zaworu bezpieczeństwa zabezpieczającego przed nadmiernym wzrostem ciśnienia w zbiorniku;
- e) posiadanie zaworu zwrotnego umieszczonego w układzie ssąco-tłoczącym w celu zabezpieczenia wypływu powietrza ze zbiornika w przypadku, gdy pompa próżniowa zostanie wyłączona;
- f) posiadanie zestawu węży ssawnych, z których co najmniej jeden posiada kosz ssawny;
- g) posiadanie manowakuometru;
- h) posiadanie wskaźnika płynu ze skalą służący do określenia ilości pobranych ścieków;
- i) posiadanie kompletu węży elastycznych z łącznikami;
- j) posiadanie zbiornika oraz sprawdzenie jego pojemności;

2. W zakresie wyposażenia technicznego pojazdów oraz bazy transportowej:

- a) posiadanie aktualnych badań technicznych, potwierdzonych wpisem w dowodzie rejestracyjnym;
- b) dysponowanie prawem do nieruchomości stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych, wyposażoną w:
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych, a w przypadku nie posiadania takiego miejsca, posiadania dokumentacji potwierdzającej możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych w miejscach do tego przeznaczonych,
 - miejsce postojowe dla pojazdów asenizacyjnych,
- c) sposób napełniania i opróżniania zbiornika w pojazdach asenizacyjnych (np. różnicy ciśnienia atmosferycznego i ciśnienia panującego w zbiorniku lub grawitacyjnie),
- d) wyposażenie pojazdów asenizacyjnych konstrukcyjnie w odpowiednie środki dostępu do wnętrza zbiornika,
- e) zabezpieczenie pojazdów asenizacyjnych przed dostępem osób postronnych,
- f) czy po dokonaniu opróżnienia zbiornika w pojazdach asenizacyjnych część spustowa zbiornika jest odkażona, a po zakończeniu pracy pojazdy są umyte.

IX. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu. Podpisanie protokołu może nastąpić po przeprowadzeniu kontroli w umówionym miejscu i terminie.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Burmistrza Miasta o sposobie wykonania zaleceń.
4. Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.
5. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli dotyczące przedsiębiorców odbierających odpady komunalne, w szczególności:

- a) odbieranie odpadów komunalnych bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej,
 - b) mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze sobą,
 - c) nie przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- skutkują wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach biorąc pod uwagę stopień szkodliwości czynu, zakres naruszenia oraz dotychczasową działalność podmiotu.
6. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli dotyczące przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe, w szczególności:
- a) prowadzenie działalności bez wymaganego zezwolenia – skutkuje wszczęciem postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - b) przekazywanie nierzetelnych sprawozdań kwartalnych oraz po ustawowym terminie - skutkuje wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9xb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski

Z-CA BURMISTRZA

Bożena Teresa Zuzlińska

Od strony formalno-prawnej
i redakcyjnej bez zastrzeżeń

op. *Anna T. ...*
podpis

P. S. ...
spraw. J. Chowaniec

Załącznik Nr 2
 do Zarządzenia Nr 302/1/16
 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
 z dnia 16 grudnia 2016 r.

Upoważnienie Nr.....

Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

z dnia

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r. poz. 672 z późn. zm.) i art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829)

Upoważniam

..... – inspektora w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski posiadającego legitymację służbową Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski nr z dnia do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.) oraz spełnianie przez przedsiębiorcę warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej / wymagań dla pojazdów asenizacyjnych w zakresie objętym właściwością Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, w tym uprawnień wymienionych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r. poz. 672 z późn. zm.) do przeprowadzenia kontroli wobec:

.....

Data rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:

(podpis osoby udzielającej upoważnienia, stanowisko)

Z-CA BURMISTRZA

Od strony formalno-prawnej i redakcyjnej bez zastrzeżeń

T. J. *Anna* *Anna* *Anna* *Anna*
 Teresa Ziwołńska
 podpis

BURMISTRZ MIASTA

J. B.
 Jarosław Borowski

Sp. z o.o. J. Chraman'skie *G. S. Szwank*

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829).
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu legitymacji służbowej upoważniającej do dokonywania takiej czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli sporządzonego zgodnie z wymogami art. 79a ust.6 ww. ustawy.
4. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstępuje od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
5. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania *działalności gospodarczej* oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania *działalności gospodarczej* przez kontrolowanego.
7. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
8. Kontrolowany ma obowiązek niezwłocznie okazać książkę kontroli albo kopię odpowiednich jej fragmentów lub wydruki systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli poświadczona przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
9. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. Książkę kontroli należy udostępnić w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ wykonujący wcześniejszą kontrolę.
10. Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie.
11. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie prawa przez przedsiębiorcę można przeprowadzić powtórny kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni.
12. Kontrolowany otrzymuje 1 egzemplarz protokołu kontroli podpisany przez kontrolującego oraz kontrolowanego.
13. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w ciągu 7 dni przedstawić organowi swoje stanowisko na piśmie.
14. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów.
15. Czynności kontrolne podejmowane są w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej zgodnie z art. 80 wyżej powołanej ustawy.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 302 / 16 ..
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 16 kwietnia 2016 r.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR

Numer sprawy:

Działając na podstawie art. 9u w związku z art.9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) zwanej dalej u.c.p.g w związku z art. 70 i 79 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829), przeprowadzono kontrolę wobec przedsiębiorcy:

.....
w oparciu o następujące przepisy prawne:

- a) ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122),
- c) ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829),
- d) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r. poz. 672 z późn. zm.).

Zespół kontrolny w składzie:

1. ..
2. ...

Przeprowadził w dniachr. kontrolę w zakresie spełniania przez podmiot wpisany do rejestru działalności regulowanej wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca wykonujący działalność polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o których mowa w art. 9d ust.1 ustawy u.c.p.g. oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

Kontrolą objęto okres od

Dokumentację sprawy badano w:

.....

Przedmiotem kontroli było:

Spełnienie przez podmiot kontrolowany wymogów ustawy u.c.p.g oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Celem kontroli było:

Spełnianie przez podmiot wpisany do rejestru działalności regulowanej wymagań jakie winien spełniać przedsiębiorca wykonujący działalność polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielał:

Pan/i

Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją nr

Kopie dokumentów do kontroli uzyskano od: Pana/i

Zastosowano następujące techniki:

1. Oględziny i dokumentacja fotograficzna zapisana w formie elektronicznej na dysku CD-ROM;
2. Analiza dokumentów;

W toku kontroli ustalono:**1. W zakresie bazy magazynowo – transportowej**

- a) odległość usytuowania bazy magazynowo – transportowej od granicy Miasta;
.....
- b) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza magazynowo – transportowa;
.....
- c) zabezpieczenie bazy magazynowo - transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
.....
- d) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
.....
- e) zabezpieczenie miejsc do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
.....
- f) wyposażenie terenu bazy magazynowo - transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469);
.....

g) wyposażenie bazy magazynowo – transportowej w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;

.....

h) wyposażenie bazy przedsiębiorcy w punkt bieżących napraw i konserwacji oraz w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile mycie i bieżąca konserwacja oraz naprawa pojazdów nie jest wykonywana przez uprawnione podmioty zewnętrzne);

.....

i) wyposażenie bazy przedsiębiorcy w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów

.....

2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

a) posiadania przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

.....

b) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

.....

c) czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;

.....

3. W zakresie sprawdzenia odpowiedniego utrzymania stanu sanitarnego pojazdów

a) stan techniczny i sanitarny urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych;

.....

b) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;

.....

c) czy pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

.....

d) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;
.....

4. W zakresie wymagań technicznych pojazdów

a) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
.....

b) wyposażenie pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;
.....

c) posiadania narzędzi lub urządzeń umożliwiających sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
.....

5. Posiadania wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej:
.....

6. Posiadanie umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów

Firma przedłożyła w trakcie kontroli umowy z następującymi instalacjami regionalnymi:
.....

7. Do jakiej instalacji trafiają wszystkie zmieszane odpady komunalne i odpady zielone odbierane od właścicieli nieruchomości:
.....

8. Do jakich instalacji odzysku i unieszkodliwiania podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne:
.....

9. Czy kontrolowany podmiot przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
.....

10. Czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, osiągnął w danym roku kalendarzowym (poprzednim do roku w którym przeprowadzana jest kontrola) w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do

składowania, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

.....

11. Posiadanie zezwolenia na zbieranie/transport odpadów:

.....

12. Prowadzenie ewidencji odpadów (karty ewidencji, karty przekazania odpadów):

.....

13. Prowadzenie wykazu właścicieli nieruchomości z którymi zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły

.....

14. Weryfikacja półrocznych i rocznych sprawozdań, terminowość przekazywania

.....

15. Przestrzeganie warunków umowy z gminą

a) przestrzeganie harmonogramu odbioru odpadów (terminy i częstotliwość),

.....

b) wyposażenie w pojemniki i utrzymanie ich stanu technicznego,

.....

ZALECENIA POKONTROLNE

1.

2.

Na tym protokół zakończono.

Pouczenie

Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń i ocen zawartych w protokole, zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie i wraz z niezaakceptowanym protokołem przesłać do Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli. W przypadku przekroczenia terminu zgłoszenia zastrzeżeń Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski odmawia rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do dnia poinformować pisemnie Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski o sposobie wykonania zaleceń, a także w podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

.....

Miejscowość, data

Podpisy Zespołu Kontrolującego:

1. ...
2. ...

Ustosunkowanie się kontrolowanego do treści protokołu:

W dniu zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono.

.....

Podpis kontrolowanego

BURMISTRZ MIASTA

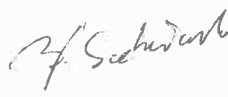
Jarostaw Borowski

Z-CA BURMISTRZA

Bożena Teresa Zułtriska


Od strony formalno-prawnej
i redakcyjnej bez zastrzeżeń

z.pr. 
.....
podpis


Sporz. J. Chmarniśka

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 302/1/16
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 16 grudnia 2016 r.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR

Numer sprawy:

Działając na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) zwanej dalej u.c.p.g w związku z art. 70 i 79 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829),
przeprowadzono kontrolę wobec przedsiębiorcy:

.....
w oparciu o następujące przepisy prawne:

- a) ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. nr. 193, poz. 1617),
- c) uchwała nr XLVII/311/14 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 21 sierpnia 2014r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014r. poz. 2942),
- d) ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829),
- e) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r. poz. 672 z późn. zm.).

Zespół kontrolny w składzie:

1. ..
2. ...

Przeprowadził w dniach 20.....r. kontrolę w zakresie spełniania przez przedsiębiorcę opróżniającego zbiorniki bezodpływowe i transportującego nieczystości ciekłe wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. nr. 193, poz. 1617) oraz wymagań określonych w uchwale nr XLVII/311/14 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 21 sierpnia 2014r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014r. poz. 2942) oraz zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Kontrolą objęto okres od

Dokumentację sprawy badano w:

.....

Przedmiotem kontroli było:

Spełnienie przez podmiot kontrolowany wymogów ustawy u.c.p.g oraz wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. nr. 193, poz. 1617) oraz wymagań określonych w uchwale nr XLVII/311/14 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 21 sierpnia 2014r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014r. poz. 2942).

Celem kontroli było:

Spełnianie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez przedsiębiorcę w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportujących nieczystości ciekłe.

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielał:

Pan/i

Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją nr

Kopie dokumentów do kontroli uzyskano od: Pana/i

Zastosowano następujące techniki:

1. Oględziny i dokumentacja fotograficzna zapisana w formie elektronicznej na dysku CD-ROM;
2. Analiza dokumentów.

W toku kontroli ustalono:

1. Posiadanie zezwolenia Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
.....
2. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich w ustawowym terminie Burmistrzowi.
.....
3. Prowadzenie wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi zawiera umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły.
.....
4. Udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków w Bielsku Podlaskim.
.....

5. Prowadzenie ewidencji przekazanych nieczystości ciekłych do stacji zlewnej.
.....

1. W zakresie wyposażenia pojazdów asenizacyjnych oraz bazy transportowej:

a) posiadanie pływakowego zaworu regulacyjnego umieszczonego w najwyższym punkcie zbiornika dla zabezpieczenia przed przepływem nieczystości ze zbiornika do układu ssącego,
.....

b) posiadanie odstojnika, w celu niedopuszczenia do zalania pompy próżniowej,
.....

c) posiadanie zaworu czterodrożnego, który może stanowić jedną całość z odstojnikiem, za pomocą którego uzyskuje się ssanie lub tłoczenie powietrza do zbiornika,
.....

d) posiadania zaworu bezpieczeństwa zabezpieczającego przed nadmiernym wzrostem ciśnienia w zbiorniku,
.....

e) posiadania zaworu zwrotnego umieszczonego w układzie ssąco-tłoczącym w celu zabezpieczenia wypływu powietrza ze zbiornika w przypadku, gdy pompa próżniowa zostanie wyłączona,
.....

f) posiadania zestawu węży ssawnych, z których co najmniej jeden posiada kosz ssawny,
.....

g) posiadania manowakuometru,
.....

h) posiadania wskaźnika płynu ze skalą służący do określenia ilości pobranych ścieków,
.....

i) posiadania kompletu węży elastycznych z łącznikami,
.....

j) posiadania zbiornika oraz jego pojemność,
.....

k) posiadania aktualnych badań technicznych, potwierdzonych wpisem w dowodzie rejestracyjnym,
.....

l) dysponowania prawem do nieruchomości stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych, wyposażoną w:

- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych, a w przypadku nie posiadania takiego miejsca, posiadania dokumentacji potwierdzającej możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych w miejscach do tego przeznaczonych,
.....

- miejsce postojowe dla pojazdów asenizacyjnych,
.....

ł) sposób napełniania i opróżniania zbiornika w pojazdach asenizacyjnych (np. różnicy ciśnienia atmosferycznego i ciśnienia panującego w zbiorniku lub grawitacyjnie),
.....

m) wyposażenie pojazdów asenizacyjnych konstrukcyjnie w odpowiednie środki dostępu do wnętrza zbiornika,
.....

n) zabezpieczenie pojazdów asenizacyjnych przed dostępem osób postronnych,
.....

o) czy po dokonaniu opróżnienia zbiornika w pojazdach asenizacyjnych część spustowa zbiornika jest odkażona, a po zakończeniu pracy pojazdy są umyte,
.....

ZALECENIA POKONTROLNE

1.

2.

Na tym protokół zakończono.

Pouczenie

Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń i ocen zawartych w protokole, zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie i wraz z niezaakceptowanym protokołem przesłać do Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli. W przypadku przekroczenia terminu zgłoszenia zastrzeżeń Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski odmawia rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do dnia poinformować pisemnie Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski o sposobie wykonania zaleceń, a także w podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

.....
Miejscowość, data

Podpisy Zespołu Kontrolującego:

1. ...

2. ...

Ustosunkowanie się kontrolowanego do treści protokołu:

W dniu zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono.

.....
Podpis kontrolowanego

Spore. J. Chomański

Od strony formalno-prawnej
i redakcyjnej bez zastrzeżeń
n.p. Anna Pomer
podpis

Z-CA BURMISTRZA

Bożena Teresa Zwolińska

BURMISTRZ MIASTA

Jarostaw Borowski