

ZARZĄDZENIE NR 291/2016
BURMISTRZA Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków
właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Miasta
Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 446, poz. 1579) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 r., poz. 250, poz. 1250) zarządza się, co następuje:

§1.

Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Miasta Bielsk Podlaski stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Określa się wzór upoważnienia stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA


Jarostaw Borowski

Z-CA BURMISTRZA

Od strony formalno-prawnej i redakcyjnej bez zastrzeżeń

Teresa Zwolńska
podpis

10000 Chormaniście 1. 

**Procedura przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości
w zakresie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Miasta Bielsk Podlaski**

I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie kontrolne właścicieli nieruchomości realizowane jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.)
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r. poz. 672 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015r., poz. 139 z późn. zm.),
 - 5) uchwały nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. Z 2016r. poz. 2033, poz. 4028).
2. Burmistrz sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tego organu.
3. Pracownik wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:
 - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
 - b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
4. Burmistrz występuje do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organ ten stwierdzi naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.
5. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3.
6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli (załącznik nr 3), którego jeden egzemplarz doręcza się kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
7. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi.
9. Burmistrz może wystąpić z wnioskiem do właściwego komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
10. Do właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami (np. spółdzielnie mieszkaniowe, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) zastosowanie mają przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) pt. „Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy”.

II. Kontrolujący organ i pracownicy.

1. Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie miasta Bielsk Podlaski jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy ze stanowiska do spraw ochrony środowiska Urzędu Miasta w Bielsku Podlaskim posiadający imienne upoważnienie Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski do prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Do kontroli stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.
3. Upoważnienia mogą mieć charakter ogólny w przypadku kontroli osób fizycznych lub szczegółowy w przypadku dokonywania kontroli u właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami (wydawane odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego).
4. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

III. Zakres przedmiotowy kontroli oraz podmioty kontrolowane.

1. Przedmiotem kontroli jest przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski w zakresie gospodarki wodno – ściekowej.
2. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
 - 1) w przypadku istnienia sieci kanalizacyjnej na danym terenie - obowiązek podłączenia nieruchomości do gminnej sieci kanalizacyjnej,
 - 2) w przypadku braku sieci kanalizacyjnej na danym terenie – obowiązek wyposażenia nieruchomości:
 - a) w szczelny zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych i udokumentowanie w formie posiadania umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wraz z dowodami uiszczania opłat za te usługi bądź
 - b) w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.
3. W zakresie gospodarki wodno - ściekowej kontroli podlegają wszyscy właściciele nieruchomości na terenie Miasta Bielsk Podlaski.
4. Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo oraz na podstawie uzyskanych informacji, zgłoszeń, interwencji i wniosków.

IV. Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki ściekowej.

1. Czynności poprzedzające kontrolę właścicieli będących osobami fizycznymi

- 1) pracownik przeprowadzający kontrolę posiada aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski,
- 2) czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika,
- 3) kontrolowany podmiot jest zobowiązany zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska, umożliwić przeprowadzenie kontroli.

2. Czynności poprzedzające kontrolę właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami

- 1) przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu przygotowuje:
 - a) upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot; upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 79a ust. 6-7 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829),
 - b) posiada legitymację służbową uprawniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych (art. 79a ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
 - c) zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować, zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
 - d) wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 79 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej); na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 79 ust. 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).
- 2) w terminie planowanej kontroli należy zgłosić się w siedzibie kontrolowanego podmiotu (termin kontroli może być określony na kilka dni, np. w przedziale czasowym),
- 3) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie,
- 4) w siedzibie kontrolowanego dokonuje się pierwszych wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy, tj. organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli,
- 5) czynności kontrolnych dokonuje się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.

V. Prowadzenie kontroli nieruchomości.

1. W zakresie podłączenia nieruchomości do kanalizacji sanitarnej.

- 1) w przypadku braku przyłącza do kanalizacji, jeżeli na danym terenie istnieją warunki techniczne, właściciel nieruchomości jest informowany o obowiązku wykonania przyłącza, uzyskania warunków technicznych na przyłączy w terminie

- 3 miesiące od przeprowadzenia kontroli i poinformowanie Miasta o dokonanym przyłączeniu wraz z przedłożeniem umowy na odprowadzanie ścieków,
- 2) w przypadku braku informacji, następuje wystosowanie pisma urzędowego do właściciela nieruchomości informującego o niezastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych i nakazującego dokonanie przyłączenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma,
 - 3) po upływie wyznaczonego terminu następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.

2. W zakresie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków.

- 1) w przypadku braku zbiornika bezodpływowego właściciel nieruchomości jest informowany o obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę zbiornika bezodpływowego lub zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 2) wybudowanie zbiornika lub przydomowej oczyszczalni ścieków musi nastąpić w terminie do 2 miesięcy od dnia uzyskania pełnej dokumentacji i prawomocnych pozwoleń. Niezwłocznie po zakończeniu robót właściciel jest zobowiązany poinformować pisemnie o tym fakcie Miasto,
- 3) w przypadku nie okazania przez właściciela nieruchomości dokumentów, następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie obowiązku wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.

3. W zakresie częstotliwości opróżniania zbiornika bezodpływowego oraz posiadania bieżących dokumentów za dokonanie usługi.

- 1) w przypadku braku wymaganego dokumentu, właściciel nieruchomości składa wyjaśnienia do protokołu i jest informowany o obowiązku regularnego opróżniania zbiornika bezodpływowego przez podmiot posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz o przedłożeniu wymaganego dokumentu (bieżącego rachunku) do Urzędu Miasta w Bielsku Podlaskim, w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontroli,
- 2) w przypadku braku informacji następuje wystosowanie do właściciela nieruchomości pisma urzędowego informującego o nie zastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych, nakazującego przedłożenie dowodu uiszczenia opłaty za opróżnienie zbiornika bezodpływowego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma,
- 3) po upływie w/w terminu następuje zorganizowanie przez Miasto opróżniania zbiornika bezodpływowego i wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania z urzędu decyzji, w której ustalony zostanie obowiązek uiszczania opłat za opróżnianie nieczystości ciekłych z zastosowaniem górnych stawek opłat (art. 6 ust. 6 -12 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),
- 4) w przypadku stwierdzenia wyraźnych rozbieżności pomiędzy rachunkami za zużycie wody i rachunkami za opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub w przypadku oświadczenia właściciela nieruchomości do protokołu o nieszczelności zbiornika – dokumenty z przeprowadzonej kontroli przekazuje się do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego jako organu prowadzącego kontrolę w w/w zakresie.

VI. Zadania pokontrolne.

1. Sprawdzanie i nadzorowanie terminów, zaleceń i obowiązków wynikających z Protokołów kontrolnych.
2. Prowadzenie w dalszej konsekwencji korespondencji oraz wszczynanie postępowań administracyjnych w celu doprowadzenia do wykonania wymaganego obowiązku.
3. Wydanie decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.
4. Przeprowadzenie wykonania zastępczego.

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 291/2016
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 30 listopada 2016 r.

WZÓR

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski

UPOWAŻNIENIE Nr /

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.)

upoważniam

Panią / Pana, pracownika Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, legitymującego się dowodem osobistym seria nr wydanym przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski oraz legitymacją służbową nr..... do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w celu realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi lub / oraz gospodarki wodno – ściekowej * na terenie Miasta Bielsk Podlaski.

Informacje dodatkowe:.....

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

*Właściwe wybrać

BURMISTRZ MIASTA



Jarosław Borowski

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 291/2016
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 30 listopada 2016 r.

WZÓR

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej na / w

.....
(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola oraz w przypadku kontroli podmiotów gospodarczych pełne brzmienie nazwy jednostki kontrolowanej)

w dniu/ach
(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrole prowadził(li)

.....
(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Imię i nazwisko :

(właściciela nieruchomości podlegającej kontroli lub kierownik jednostki kontrolowanej)

3. Określenie przedmiotu kontroli:

.....

4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:

.....

.....
(podać imię, nazwisko, w przypadku kontroli podmiotów gospodarczych również stanowisko służbowe)

5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli :

.....

.....

.....
(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....

7. Właściciela nieruchomości / kierownika jednostki pouczono o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

9. Protokół sporządzono w..... egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości / kierownikowi jednostki kontrolowanej.

10. Miejsce i data sporządzenia protokołu

.....

.....

.....
(podpisy właściciela nieruchomości/
kierownika jednostki kontrolowanej
i osób obecnych)

.....
(podpisy kontrolujących)

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski