



URZĄD MIASTA  
17-100 Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
Referat Inwestycji  
i Zamówień Publicznych

Bielsk Podlaski, dnia 07.11.2016 r.

lzp.271.56.2016

## ROZPOZNANIE CENOWE

na zorganizowanie wycieczek edukacyjnych w ramach projektu

„PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art.4 pkt.8 ustawy).

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski  
Regon: 050658982, NIP: 5432066155  
[www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl)  
e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)  
tel. 85 7318100, faks: 85 7318150

2. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie czterech jednodniowych (5-cio godzinnych) wycieczek edukacyjnych do Lasu Pilickiego na ścieżkę edukacyjną „OSUSZEK” dla uczniów biorących udział w zajęciach doskonalących umiejętności i rozwijające kompetencje kluczowe – zajęcia przyrodnicze z Oddziałów Przedszkolnych ze Szkoły Podstawowej Nr 2 im. kpt. W. Wysockiego w Bielsku Podlaskim w ramach projektu „PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski” – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Organizacja wycieczki obejmuje: transport, ubezpieczenie, organizację ogniska oraz zakup prowiantu na ognisko.

3. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się zapewnić do każdej wycieczki:

#### 1) środek transportu (BUS), który:

- powinien posiadać ogrzewanie (klimatyzację),
- należy podstawić w miejsce wskazane przez Zamawiającego w dniu wyjazdu 1 godzinę przed planowanym odjazdem,
- posiada wszystkie wymagane opłaty, w tym m. in. drogowe, parkingowe, ubezpieczenie itp.

#### 2) zorganizowanie ogniska (wynajęcie miejsca ogniskowego i przygotowanie ogniska),

#### 3) zapewnienia wyżywienia (prowiantu) na ognisko:

- dla każdej osoby – ok. 20 dag. kielbasy, 2 zwykłe bułeczki, 2 kromki chleba, 1 słodka bułka, 1 banan, 1 sok w kartonie o poj. 0,5 l oraz zestaw składający się z talerzyka jednorazowego użytku, kubeczka i sztućców,
- dodatkowo dla grupy – 1 opakowanie serwetek, 1 rolka ręcznika papierowego, 1 opakowanie ketchupu łagodnego, 1 opakowanie ketchupu pikantnego, 1 opakowanie musztardy,

#### 4) ubezpieczenie NNW od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników wyjazdów:

- wartość ubezpieczenia – min. 10.000,00 zł / osobę,
- ubezpieczenie NNW powinno obejmować następstwa nieszczęśliwych wypadków polegające na uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia powodujące trwałe uszczerbek na zdrowiu bądź śmierć Ubezpieczonego,
- ubezpieczenie NNW powinno dotyczyć następstwa nieszczęśliwych wypadków w czasie podróży na miejsce realizacji wycieczki, okresie pobytu na wycieczce i w czasie podróży z wycieczki do miejsca zamieszkania,
- Wykonawca będzie zobowiązany do objęcia ubezpieczeniem uczestników wyjazdu edukacyjnego w wyznaczonych terminach na podstawie imiennej listy sporządzonej i przekazanej przez Zamawiającego.

#### Biuro Projektu:



4. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy – do zrealizowania wyjazdów edukacyjnych, lecz nie dłużej niż do dnia 30.06.2017 r.:
  - 1) do 31.12.2016 r. – 2 wycieczki (8 osób w wieku 5-6 lat + 1 opiekun),
  - 2) do 30.06.2017 r. – 2 wycieczki (8 osób w wieku 5-6 lat + 1 opiekun).Dokładne daty i harmonogram wycieczek zostaną uzgodnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Kryteria, jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty: **najniższa cena**.  
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.
6. Ofertę należy sporządzić wg lub na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1**. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W ofercie należy określić cenę brutto oraz podać dane przewoźnika.
7. Osoba do kontaktu:
  - 1) w sprawach merytorycznych – Pani Teresa Ostaszewska – tel. 85 7318118.
  - 2) w sprawach proceduralnych – Pani Ewa Nowicka – tel. 85 7318129.
8. Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski w terminie do dnia **15.11.2016 r.** z dopiskiem na kopercie: „**Oferta na zorganizowanie wycieczek edukacyjnych w ramach projektu PRZEDSZKOLAK – Wspomaganie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym z terenu miasta Bielsk Podlaski**”. W przypadku ofert wysłanych drogą pocztową – decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

KIEROWNIK REFERATU  
Inwestycji i Zespołów Publicznych  
*Jerzy Bartoszek*

---

**Biuro Projektu:**