

ZARZĄDZENIE NR 216/16
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 22 września 2016 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 354/13 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w załączniku do Zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji;”;

2) w § 13 ust. 1:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zapewnienie właściwej organizacji przyjmowania i załatwiania skarg, wniosków i petycji oraz prowadzenie Centralnego Rejestru Skarg, Wniosków i Petycji;”;

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) nadzór nad terminowym załatwianiem skarg, wniosków i petycji kierowanych do Rady i Burmistrza;”;

- po pkt 31 dodaje się pkt 32 w brzmieniu:

„32) prowadzenie spraw i realizacja zadań z zakresu rozwoju i upowszechniania turystyki na terenie miasta;”;

3) w § 19 ust. 1:

a) uchyla się pkt 12,

b) dodaje się pkt 33 w brzmieniu:

„33) prowadzenie obsługi administracyjno – biurowej Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;”;

c) dodaje się pkt 34 w brzmieniu:

„34) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.”;

4) w § 28 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje;”;

5) w rozdziale VII tytuł otrzymuje brzmienie:

„Zasady przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania spraw oraz skarg, wniosków i petycji”;

6) w § 31:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. 1. Skargi i wnioski są rozpatrywane w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego i przepisów szczególnych, a petycje na zasadach określonych w ustawie o petycjach.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O tym czy pismo jest skargą, wnioskiem czy petycją, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.”,

c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Petycję składa się w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.”,

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Skargi, wnioski i petycje wnoszone pisemnie lub w formie dokumentu elektronicznego przyjmowane są w biurze podawczym Urzędu.”;

e) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wszystkie skargi, wnioski i petycje kierowane do Urzędu podlegają wpisowi do Centralnego Rejestru Skarg, Wniosków i Petycji prowadzonego przez Referat Obsługi Burmistrza i Rady Miasta.”,

f) po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Informacje o wpłynięciu petycji do Urzędu są niezwłocznie zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz na bieżąco aktualizowane o dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.”;

g) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Koordynowanie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji należy do Referatu Obsługi Burmistrza i Rady Miasta, który:

- 1) analizuje treść pisma i ocenia, czy pismo jest skargą, wnioskiem czy petycją;
- 2) określa właściwość Urzędu do rozpatrywania skargi, wniosku lub petycji;
- 3) przekazuje skargę, wniosek lub petycję właściwemu referatowi do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
- 4) nadzoruje terminowe załatwianie skarg, wniosków i petycji.”;

h) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Rozpatrywanie skarg i wniosków na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz petycji na zasadach określonych w ustawie o petycjach należy do referatów właściwych merytorycznie, które przeprowadzają postępowanie wyjaśniające, przygotowują projekt odpowiedzi i po uzgodnieniu z nadzorującym referat Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza lub Sekretarzem, a w zakresie formalnym z Referatem Obsługi Burmistrza i Rady Miasta, przedkładają go Burmistrzowi.”;

i) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Oryginał odpowiedzi wraz z wytworzoną dokumentacją przekazywany jest do Referatu Obsługi Burmistrza i Rady Miasta.”;

j) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

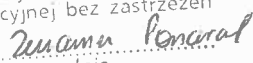
„11. Odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje podpisuje Burmistrz, a w czasie jego nieobecności Zastępca Burmistrza.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 września 2016 r.

BURMISTRZ MIASTA


Jarosław Borowski

Od strony formalno-prawnej
i redakcyjnej bez zastrzeżeń

2016. 
Zuzanna Penceral
podpis

50.4