

Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 206, poz. 1216) Urząd Miasta Bielsk Podlaski uruchomił Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej.

Umożliwia ona przyjmowanie i obsługę dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

Aby skorzystać z Elektronicznej Skrzynki Podawczej, należy dokonać **bezpłatnej rejestracji** i logowania na platformie www.epuap.gov.pl (instrukcja dotycząca zakładania konta).

Bezpośredni adres do skrzynki:

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miasta Bielsk Podlaski

Przekazanie dokumentu następuje poprzez wypełnienie powyższego formularza.

Wymogi dla dokumentów elektronicznych:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
2. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami możliwy **dodarczenia za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej** wynosi 5 MB.
3. Pisma wnoszone za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej sporządzane są w formacie XML na podstawie ogólnego wzoru dokumentu elektronicznego umieszczonego w centralnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych.

Formaty danych, w jakich zapisuje się załączniki dodawane do pism (załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. (Dz. U. Nr 206, poz. 1216):

Format danych	Zastosowanie formatu	Organizacja ustalająca format	Norma
.doc	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Microsoft Corporation	
.docx	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Microsoft Corporation	
.gif	grafika rastrowa	CompuServe	
.jpg (.jpeg)	grafika rastrowa	Joint Photographic Experts Group	ISO/IEC 10918
.ods	arkusz kalkulacyjny	Organization for the Advancement of Structured Information Standards (OASIS)	ISO 26300
.odt	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Organization for the Advancement of Structured Information Standards (OASIS)	ISO 26300
.pdf	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Adobe Systems Incorporated	ISO/IEC 32000
.png	grafika rastrowa		ISO/IEC 15948
.rtf	sformatowany tekst	Microsoft Corporation	
.svg	grafika wektorowa	W3C	
.tif (tiff)	grafika rastrowa	Adobe Systems Incorporated	
.txt	niesformatowany tekst		ISO/IEC 10646
.xls	arkusz kalkulacyjny	Microsoft Corporation	
.xlsx	arkusz kalkulacyjny	Microsoft Corporation	
.xml	sformatowany tekst	W3C	

4. Dokument w wersji elektronicznej może zostać doręczony również – bez pośrednictwa Elektronicznej Skrzynki Podawczej – na następujących informatycznych nośnikach danych:
 - Płyta CD/DVD;
 - Pamięć USB.
5. Wyżej wymieniony nośnik należy dostarczyć do Biura Podawczego pok. nr 16 w siedzibie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski

Uwaga:

- dokument elektroniczny doręczany na informatycznym nośniku danych jest przekazywany odbiorcy wraz z tym nośnikiem;
 - nośnik musi być trwale oznakowany w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację;
 - jeżeli zachodzi potrzeba przekazania więcej niż jednego pliku, pliki należy umieścić spakowane w jednym pliku (zip).
6. Doręczenie dokumentu elektronicznego na informatycznym nośniku danych zostanie potwierdzone dokumentem w postaci papierowej sporządzonym przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski.

Pisma skierowane na adres poczty elektronicznej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski (um@bielsk-podlaski.pl) lub dowolny inny adres w domenie **bielsk-podlaski.pl**) traktuje się jako przesyłki złożone w trybie niewymagającym potwierdzenia wniesienia podania, w szczególności takiego, o którym mowa w art. 63 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami możliwy **dopreślania pocztą elektroniczną** wynosi 25 MB.

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski**
Wytwarzający/odpowiadający: Mirosław Karolczak - Referat Or.
Data wytworzenia: **2018-11-06**
Wprowadzający: **Robert Kawecki**
Data wprowadzenia: **2016-06-30**
Data modyfikacji: **2019-10-18**
Opublikował: **Robert Kawecki**
Data publikacji: **2016-06-30**